

# GESTIONE TABELLE IMPIANTO DI PROCEDURA

TRENTO, 20 OTTOBRE 2020



## OBIETTIVI

Rivolto al personale già a conoscenza della normativa paghe, il corso intende fornire le conoscenze relative alla gestione delle tabelle presenti nella procedura paghe.

## PROGRAMMA

- Struttura dell'impianto tabellare.
- Le tabelle impianto:
  - Costanti generali di calcolo;
  - Indici TFR.
- Le tabelle contrattuali:
  - Parametri contrattuali;
  - Tabelle retributive e regole apprendistato;
  - Tabelle scatti;
  - Tabelle voci cedolino (tabella contratto);
  - Tabelle aliquote e parametri: INPS, fondi dirigenti;
  - Tabella Enti;
  - Tabella Fondi Pensione.

## DESTINATARI

Il corso è rivolto agli addetti che intendono approfondire l'utilizzo della procedura e la gestione delle voci contrattuali.

Questo corso è utile e consigliato:

- ad addetti Paghe Junior che si avvicinano al Software;
- addetti Paghe Senior che intendono apprendere nuove funzionalità del Software Paghe o nuove metodologie operative.

Rappresenta, inoltre, una parte del percorso formativo di base per i nuovi Uffici.

## REQUISITI

Ai partecipanti è richiesta la conoscenza della normativa che regola i principali contratti collettivi e gli enti previdenziali – assistenziali INPS ed INAIL.

## TIPOLOGIA

Il corso è di natura teorico-pratica.

L'utilizzatore del software paghe viene guidato nell'impostazione/gestione dell'impianto tabellare. Ogni corsista o gruppo di corsisti dispone di un PC sul quale effettuare gli esercizi guidati dal docente.

## SEDE E ORARI

Il corso si svolgerà presso il CENTRO FORMAZIONE SEAC CEFOR SRL a Trento con il seguente orario:

**inizio ore 9.30 – termine ore 17.00**

Per la notifica di adesione, ogni partecipante dovrà iscriversi **effettuando il login su Seac Shopping (seac.shop.it) e procedendo con l'ordine** del corso in oggetto. In alternativa è possibile inviare via e-mail alla Segreteria Corsi Seac Cefor SRL la scheda di richiesta partecipazione, allegata alla presente, entro il **13 OTTOBRE 2020**.

## MODALITA' DI ISCRIZIONE

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| <b>1° PARTECIPANTE</b>     | € 120,00 + IVA |
| <b>DAL 2° PARTECIPANTE</b> | € 110,00 + IVA |

La quota comprende il materiale didattico **in formato elettronico**.

**Ricordiamo agli iscritti che l'erogazione dell'evento formativo verrà confermata tramite l'invio di una email all'indirizzo da Voi indicato sul modulo di adesione. Qualora tale comunicazione non dovesse pervenire, Vi preghiamo contattare la Segreteria.**

Ufficio Segreteria e Prenotazioni  
Tel. 0461.805192  
Email [info.cefor@seac.it](mailto:info.cefor@seac.it)

Colgo l'occasione per porgere cordiali saluti

**IL PRESIDENTE**  
**Marco Fontanari**

**52PC003 – GESTIONE TABELLE IMPIANTO DI PROCEDURA****TRENTO, 20 OTTOBRE 2020**

(da restituire entro il 13 OTTOBRE 2020)

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Città - CAP \_\_\_\_\_ P.IVA/Cod.Ufficio \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>IMPORTANTE</b> | Qualora l'importo della quota di adesione all'evento formativo, rientrasse in un Fondo Finanziato specificare direttamente nel campo "note" l'eventuale descrizione aggiuntiva da riportare in fattura. |
|-------------------|---|

Note: \_\_\_\_\_

| COGNOME | NOME | PREZZO | EMAIL CONFERMA E INVIO MATERIALE DIDATTICO |
|---------|------|--------|--|
|         |      |        |  |
|         |      |        |  |
|         |      |        |  |
|         |      |        |  |

**Condizioni Generali**

**MODALITÀ D'ISCRIZIONE:** NON VERRANNO ACCETTATE ISCRIZIONI SENZA LA COPIA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO AD ECCEZIONE DEI CODICI UFFICIO. Qualora il pagamento non pervenisse almeno 5 giorni prima del corso/convegno, verrà applicata una maggiorazione del 10% sul prezzo di listino.

**MODALITÀ DI DISDETTA:** La richiesta di rimborso della quota d'iscrizione, in caso di disdetta, dovrà pervenire presso SEAC CEFOR secondo la forma scritta almeno 5 gg prima dell'evento unitamente all'indicazione delle coordinate bancarie di riferimento.

**ANNULLAMENTO CORSI:** SEAC CEFOR si riserva la facoltà di annullare i corsi qualora il numero degli iscritti non sia tale da garantire un buon successo dell'incontro. La comunicazione avverrà per via telefonica, unicamente ai Clienti che avranno data l'adesione per iscritto.

**Modalità di pagamento**

- Bonifico bancario intestato a: SEAC SPA - Via Solteri 74 – 38122 TRENTO  
IBAN IT 96 X 08011 34820 000040024807
- Assegno bancario di euro \_\_\_\_\_ intestato a SEAC SPA
- Codice Ufficio

**Prenotazione alberghiera per i corsi tenuti a Trento**

- HOTEL VILLA FONTANA**  
Via F.lli Fontana, 11
- GRAND HOTEL TRENTO**  
Via Alfieri, 1
- HOTEL VILLA MADRUZZO**  
Via Ponte Alto, 26

Per usufruire delle convenzioni, la **prenotazione** deve essere effettuata direttamente dalla segreteria SEAC. Il **pagamento** relativo al pernottamento deve essere saldato al momento del rilascio della stanza. Qualora si verificassero situazioni di no-show (entro le 24 ore), verrà fatturato direttamente dall'albergo prescelto, l'intero importo del pernottamento. **TIPOLOGIA PRENOTAZIONE:** stanza singola con prima colazione (qualora si desiderassero tipologie di stanze diverse siete pregati dare indicazioni nella scheda di adesione).

Prenotazione per \_\_\_\_\_ PERSONE in stanza singola  
DATA ARRIVO \_\_\_\_\_ DATA PARTENZA \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_