

CESPITI AMMORTIZZABILI / GESTIONE LEASING – GESTIONE INFORMATICA

TRENTO, 10 DICEMBRE 2020



OBIETTIVI

Il corso ha come scopo l'analisi degli archivi e dei processi elaborativi delle procedure cespiti ammortizzabili e gestione leasing.

PROGRAMMA

Cespiti Ammortizzabili

- ✓ Logica di impostazione della procedura.
- ✓ Archivio ditta.
- ✓ Elementi che identificano le caratteristiche del bene.
- ✓ Processo elaborativo (stampe fiscali e di verifica).

Gestione Leasing

- ✓ Struttura archivi.
- ✓ Inserimento contratto.
- ✓ Definizione valori contabilizzati.
- ✓ Determinazione competenze.
- ✓ Calcolo ratei e risconti.
- ✓ Determinazione dei valori IRAP/II.DD.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a coloro che hanno conoscenze teoriche contabili.

REQUISITI

Il corso presume conoscenze minime contabili e di normativa fiscale.

TIPOLOGIA

Il corso è di tipo teorico-pratico e prevede l'uso dell'elaboratore.

SEDE E ORARI

Il corso si svolgerà presso il **Centro Formazione SEAC**, in Via Solteri 56 a Trento con il seguente orario:

inizio ore 9.30 – termine ore 17.00

Per la notifica di adesione, ogni partecipante dovrà inviare una email all'indirizzo di posta elettronica info.cefor@seac.it la scheda di richiesta partecipazione, allegata alla presente.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

1° PARTECIPANTE	€ 120,00 + IVA
OGNI ALTRO PARTECIPANTE	€ 110,00 + IVA
VIDEOCONFERENZA	€ 120,00 + IVA

La quota comprende il materiale didattico **in formato elettronico**.

Ricordiamo agli iscritti che l'erogazione dell'evento formativo verrà confermata tramite l'invio di un fax. Qualora tale documento non dovesse pervenire, Vi preghiamo contattare la Segreteria.

Ufficio Segreteria e Prenotazioni
Tel. 0461.805192 - Fax 0461.805161
Info.cefor@seac.it

Colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL PRESIDENTE
Marco Fontanari

52CC052 – CESPITI AMMORTIZZABILI / GESTIONE LEASING – GESTIONE INFORMATICA -**TRENTO, 10 DICEMBRE 2020**(da restituire entro il **3 DICEMBRE 2020**)

Ragione Sociale _____

Città - CAP _____ P.IVA/Cod.Ufficio _____

Indirizzo _____

Telefono _____ Fax _____

IMPORTANTE

Qualora l'importo della quota di adesione all'evento formativo, rientrasse in un Fondo Finanziato specificare direttamente nel campo "note" l'eventuale descrizione aggiuntiva da riportare in fattura.

Note: _____

COGNOME	NOME	PREZZO	EMAIL CONFERMA E INVIO MATERIALE DIDATTICO

PRENOTAZIONE SERVIZIO VIDEOCONFERENZA ESCLUSIVAMENTE IN DIRETTA

I Clienti interessati al servizio devono fornire indirizzo e-mail e nome referente per un eventuale contatto telefonico. Il numero di postazioni è limitato, le prenotazioni verranno accettate secondo l'ordine d'arrivo.

 Modalità in diretta: E-Mail _____ Referente: _____**Condizioni Generali****MODALITÀ D'ISCRIZIONE:** NON VERRANNO ACCETTATE ISCRIZIONI SENZA LA COPIA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO AD ECCEZIONE DEI CODICI UFFICIO. Qualora il pagamento non pervenisse almeno 5 giorni prima del corso/convegno, verrà applicata una maggiorazione del 10% sul prezzo di listino.**MODALITÀ DI DISDETTA:** La richiesta di rimborso della quota d'iscrizione, in caso di disdetta, dovrà pervenire presso SEAC CEFOR secondo la forma scritta almeno 5 gg prima dell'evento unitamente all'indicazione delle coordinate bancarie di riferimento.**ANNULLAMENTO CORSI:** SEAC CEFOR si riserva la facoltà di annullare i corsi qualora il numero degli iscritti non sia tale da garantire un buon successo dell'incontro. La comunicazione avverrà per via telefonica, unicamente ai Clienti che avranno data l'adesione per iscritto.**Modalità di pagamento**

- Bonifico bancario intestato a: SEAC SPA. - Via Solteri 74 – 38122 TRENTO
IBAN IT 96 X 08011 34820 000040024807
- Assegno bancario di euro _____ intestato a SEAC SPA
- Codice Ufficio

Prenotazione alberghiera per i corsi tenuti a Trento

- HOTEL VILLA FONTANA**
Via F.lli Fontana, 11 Per usufruire delle convenzioni, la **prenotazione** deve essere effettuata direttamente dalla segreteria SEAC. Il **pagamento** relativo al pernottamento deve essere saldato al momento del rilascio della stanza. Qualora si verificassero situazioni di no-show (entro le 24 ore), verrà fatturato direttamente dall'albergo prescelto, l'intero importo del pernottamento. **TIPOLOGIA PRENOTAZIONE:** stanza singola con prima colazione (qualora si desiderassero tipologie di stanze diverse siete pregati dare indicazioni nella scheda di adesione).
- GRAND HOTEL TRENTO**
Via Alfieri, 1
- HOTEL VILLA MADRUZZO**
Via Ponte Alto, 26 Prenotazione per _____ PERSONE in stanza singola
DATA ARRIVO _____ DATA PARTENZA _____

DATA _____ FIRMA _____

Ai sensi ed in conformità di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003, la SEAC Spa informa che i dati raccolti saranno trattati con l'ausilio dei moderni sistemi informatici ed archiviati elettronicamente presso la propria Sede; i medesimi saranno utilizzati per la fornitura dei servizi richiesti e/o per scopi amministrativi, contabili e fiscali, nonché per comunicare le future iniziative promosse da SEAC Spa; il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per l'espletamento del servizio; i dati raccolti ed archiviati non saranno comunicati a terzi né diffusi e saranno trattati esclusivamente da dipendenti da SEAC Spa di ciò appositamente incaricati; ad ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti da 7 a 10, titolo II, del D.Lgs. 196/2003 (conferma, modifica, cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica, etc., dei propri dati), rivolgendosi per iscritto al titolare del trattamento (SEAC Spa Via Solteri, 74 – 38100 TRENTO nella persona del legale rappresentante pro-tempore).