

# GESTIONE DELL'EVENTO INFORTUNIO

LC070

- Definizione di infortunio sul lavoro
- Obblighi del lavoratore
- Obblighi del datore di lavoro
- Quantificazione dell'indennità INAIL
- Esempi di calcolo



## Docente:

Centro Studi Normativa Lavoro SEAC



## Disponibile anche in Videoconferenza:

Diretta/Differita



## Sede:

TRENTO - Centro Formazione SEAC  
Cefor srl, Via Solteri, 56



## Materiali Didattici:

Nella quota di partecipazione è compreso il materiale didattico propedeutico alla trattazione in formato pdf.

## Data e Durata:

**28 aprile 2020**

**15 ottobre 2020**

Durata 4 ore (09:30 – 13:30)

## Programma

### Definizioni:

- Infortunio sul lavoro
- Infortunio in itinere
- Danno biologico
- Malattia professionale

### Adempimenti del lavoratore:

- Obbligo di comunicazione
- Obbligo di certificazione

## Obiettivi e metodologia

Il corso, di taglio teorico-pratico, ha lo scopo di fornire le nozioni giuridiche e gestionali di base dell'evento infortunio.

## Destinatari e Requisiti

Il corso è rivolto al personale già operante nell'ufficio paghe con esperienze non specifiche.

Per la frequenza del corso non è richiesto alcun particolare requisito.

È NECESSARIO MUNIRSI DI CALCOLATRICE

### Adempimenti del datore di lavoro

- Denuncia di infortunio

### Trattamento economico e normativo:

- Conservazione del posto di lavoro
- Indennità INAIL: modalità di calcolo e di erogazione
- Integrazione a carico del datore di lavoro

### Esercitazioni:

- esempi pratici di compilazione della busta paga con evento di infortunio per lavoratori mensilizzati e ad ore.

## Quota di adesione

In aula: euro 145 per ogni partecipante.

In Videoconferenza diretta/differita euro 160

I prezzi sono al netto di IVA 22%.