

GESTIONE DELL'EVENTO INFORTUNIO

LC070

- Definizione di infortunio sul lavoro
- Obblighi del lavoratore
- Obblighi del datore di lavoro
- Quantificazione dell'indennità INAIL
- Esempi di calcolo



Docente:

Centro Studi Normativa Lavoro SEAC



Disponibile anche in Videoconferenza:

Diretta/Differita



Sede:

TRENTO - Centro Formazione SEAC
Cefor srl, Via Solteri, 56



Materiali Didattici:

Nella quota di partecipazione è compreso il materiale didattico propedeutico alla trattazione in formato pdf.

Data e Durata:

28 aprile 2020

15 ottobre 2020

Durata 4 ore (09:30 – 13:30)

Programma

Definizioni:

- Infortunio sul lavoro
- Infortunio in itinere
- Danno biologico
- Malattia professionale

Adempimenti del lavoratore:

- Obbligo di comunicazione
- Obbligo di certificazione

Obiettivi e metodologia

Il corso, di taglio teorico-pratico, ha lo scopo di fornire le nozioni giuridiche e gestionali di base dell'evento infortunio.

Destinatari e Requisiti

Il corso è rivolto al personale già operante nell'ufficio paghe con esperienze non specifiche.

Per la frequenza del corso non è richiesto alcun particolare requisito.

È NECESSARIO MUNIRSI DI CALCOLATRICE

Adempimenti del datore di lavoro

- Denuncia di infortunio

Trattamento economico e normativo:

- Conservazione del posto di lavoro
- Indennità INAIL: modalità di calcolo e di erogazione
- Integrazione a carico del datore di lavoro

Esercitazioni:

- esempi pratici di compilazione della busta paga con evento di infortunio per lavoratori mensilizzati e ad ore.

Quota di adesione

In aula: euro 145 per ogni partecipante.

In Videoconferenza diretta/differita euro 160

I prezzi sono al netto di IVA 22%.