

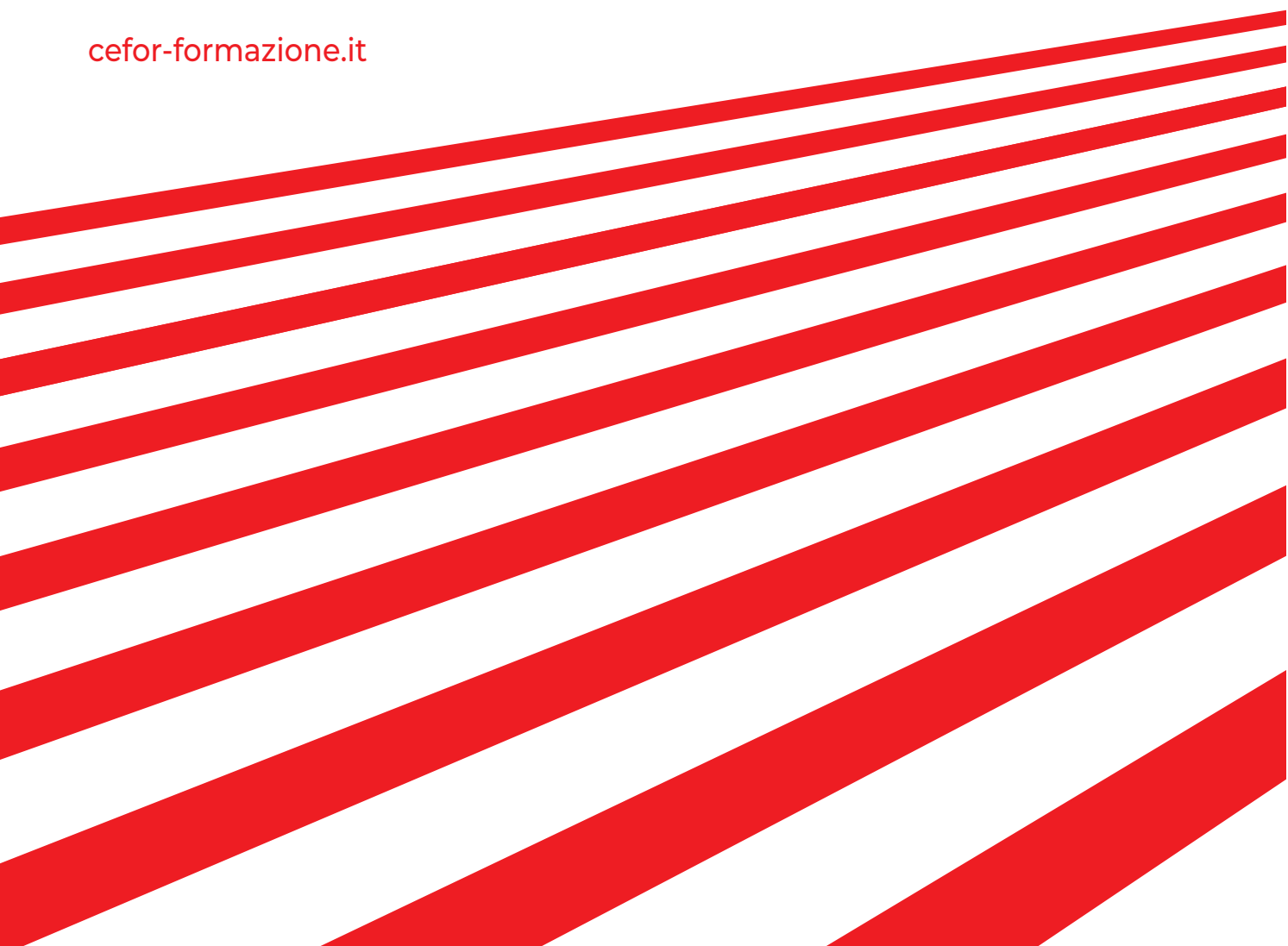
MASTER

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Novembre - Dicembre 2019

8 giornate

cefor-formazione.it



MASTER

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Il percorso formativo è volto a permettere di acquisire una conoscenza approfondita in ambito ai principali istituti caratterizzanti la gestione del personale, sia per quanto attiene il profilo interno all'azienda che per quello relativo al rapporto tra l'impresa e la gestione del costo del lavoro. Al termine del percorso offerto si disporrà delle informazioni utili per confrontarsi con un mondo del lavoro ed un profilo aziendale in continua evoluzione. L'approccio pratico normativo avrà il fine di acquisire e migliorare le abilità necessarie per affrontare le problematiche insite nella materia tipica delle professioni di consulente del lavoro o consulente aziendale.

CORPO DOCENTI

Luigi Armentano	Luca Torni
Beniamino Gallo	Luigi Meneghin
Matteo Pallanch	Filippo Griggio

TESTI SEAC COLLEGATI

Guida alla compilazione del cedolino paga
Nuova CIGO, CIGS, Fondi di solidarietà
Guida INPS (testo di Beniamino Gallo)
Il licenziamento

MATERIALE DIDATTICO:

Per ogni modulo saranno fornite ai partecipanti specifiche dispense propedeutiche alla trattazione.

SEDE

Trento: Centro Formazione SEAC Cefor srl, Via Solteri, 56 · 38121 Trento · T. 0461.805192

ORARI:

9,30 - 12,30 13,30 - 17,30

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

In aula giornata singola	Euro 180,00 + IVA 1° partecipante
	Euro 145,00 + IVA 2° partecipante
Totale master in aula	Euro 790,00 + IVA per ogni partecipante
Totale master videoconferenza diretta/differita	Euro 970,00 + IVA per ogni partecipante

PROGRAMMA

12 NOVEMBRE

IL RAPPORTO DI LAVORO

13 NOVEMBRE

LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE DI LAVORO

26 NOVEMBRE

LE ASSENZE DAL LAVORO

27 NOVEMBRE

LA CRISI D'IMPRESA: GLI STRUMENTI PER L'AZIENDA

9 DICEMBRE

IL COSTO DEL PERSONALE

10 DICEMBRE

LA CONTRATTAZIONE DI SECONDO LIVELLO

17 DICEMBRE

LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO - LICENZIAMENTO

18 DICEMBRE

LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO - DIMISSIONI E STRUMENTI
DEFLATTIVI

PERCORSO DI 8 INCONTRI DI AGGIORNAMENTO

PROGRAMMA DEGLI INCONTRI

IL RAPPORTO DI LAVORO

Luigi Armentano

OBIETTIVI E METODOLOGIA

La giornata formativa, di taglio teorico e pratico, ha lo scopo di fornire ai partecipanti gli strumenti per la valutazione delle modalità più corrette ed efficienti in tema di rapporto di lavoro esaminando le varie tipologie.

PROGRAMMA

Principi giuridici del rapporto di lavoro

Caratteristiche del lavoro subordinato

Indici di subordinazione

Tipologie contrattuali: Contratto a tempo indeterminato, determinato, part-time:

- Diverse qualifiche legali (impiegati, operai, dirigenti)
- Contrattazione collettiva
- Contratto individuale
- Mansioni contrattuali

Figura del datore di lavoro nel nostro ordinamento

Poteri del datore di lavoro

Previsioni e limiti introdotti dal legislatore

Impugnazione del lavoratore e tutele contro provvedimenti illegittimi

LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE DI LAVORO

Luigi Armentano

OBIETTIVI E METODOLOGIA

La giornata formativa, di taglio teorico e pratico, ha lo scopo di fornire ai partecipanti gli strumenti per la valutazione delle modalità più corrette ed efficienti in tema di problematiche connesse allo svolgimento del rapporto di lavoro subordinato.

PROGRAMMA

Orario di lavoro
Orario normale e durata massima della prestazione
Lavoro supplementare e straordinario
Comunicazioni al Ministero del Lavoro degli straordinari
Riposi giornalieri e settimanali
Lavoro notturno e cenni al lavoro usurante
Ferie, permessi retribuiti e ROL
Deroghe dei contratti collettivi
Accordi di secondo livello
Sede di lavoro
Trasferta e trasfertismo
Distacco e trasferimento
Invio del personale all'estero
Adempimenti operativi per l'azienda
Sanzioni per infedele compilazione del Libro Unico del Lavoro
Retribuzione e incidenza della Contrattazione collettiva nazionale, aziendale e individuale
Deroghe
Scatti di anzianità
Indennità di funzione
Elementi variabili della retribuzione
Superminimo assorbibile e non assorbibile: criteri di riconoscimento e rimozione
Effetti sul TFR
Elementi plurimensili
Rimborsi spese
Retribuzione premiante e di incentivazione
Fringe benefit più diffusi: buoni pasto, auto e alloggio

LE ASSENZE DAL LAVORO

Luca Torni

OBIETTIVI E METODOLOGIA

La giornata formativa ha lo scopo di far conoscere e gestire le varie assenze, gli adempimenti del datore di lavoro e del lavoratore e i vari ed eventuali trattamenti economici.

PROGRAMMA

Malattia:

- NOZIONE: soggetti beneficiari, condizioni, requisiti, adempimenti
- EFFETTI SUL RAPPORTO DI LAVORO: sospensione attività, svolgimento di altra attività, conservazione del posto, periodo di comporto
- TRATTAMENTO ECONOMICO: indennità a carico INPS, decorrenza, limite indennizzabile, misura, esclusioni e sospensioni, trattamento a carico del datore di lavoro
- ADEMPIMENTI DEL LAVORATORE: comunicazione al datore di lavoro, effettuazione visita medica, trasmissione certificazione, obbligo reperibilità, assenza visita controllo, continuazione della malattia

Maternità:

- FORME DI TUTELA: permanenza effettiva del rapporto, sicurezza economica e copertura contributiva, protezione del bambino
- CONGEDO DI MATERNITÀ: domanda, durata, flessibilità, anticipazione e proroga, documentazione, interruzione, parto prematuro, ricovero del neonato
- CONGEDO PARENTALE: condizioni, requisiti e durata, modalità di fruizione frazionata o oraria, richiesta
- CONGEDO DI PATERNITÀ: condizioni e requisiti, documentazione, permessi giornalieri, malattia del bambino, congedo obbligatorio e congedo facoltativo
- PERMESSI E RIPOSI: visite mediche gestanti, permessi allattamento, malattia del bambino e certificazione
- TRATTAMENTO ECONOMICO: indennità INPS, pagamento, perdita del trattamento, prescrizione, condizioni e periodo di fruizione, misura

Infortunio:

- CAMPO APPLICAZIONE: nozione, attività assicurate, soggetti assicurati, occasione di lavoro, causa violenta
- INFORTUNIO IN ITINERE: nozione, normale percorso, rischio elettivo
- ADEMPIMENTI DEL LAVORATORE: informazione, sottoposizione a cure mediche
- ADEMPIMENTI DATORE DI LAVORO: denuncia infortunio, soccorso, accesso ispezioni
- PRESTAZIONI: sanitarie, fornitura protesi, cure termali, inabilità temporanea assoluta, inabilità permanente, danno biologico, assegno incollocabilità

Assenze:

- TIPOLOGIE DI ASSENZE: congedo matrimoniale, familiari, donatori di sangue e midollo osseo, formazione, cariche elettive, volontari, donne vittime di violenza
- ADEMPIMENTI: adempimenti carico datore di lavoro e adempimenti carico lavoratore, documentazione da esibire e trattamento economico

LA CRISI D'IMPRESA: GLI STRUMENTI PER L'AZIENDA

Beniamino Gallo

OBIETTIVI E METODOLOGIA

La giornata formativa di taglio teorico, ha lo scopo di illustrare le procedure di ricorso alla CIG, CIGS e ai Fondi di solidarietà per far fronte alla crisi temporanea d'impresa (Cassa integrazione ordinaria e Fondi di solidarietà) e a quella di lunga dura (Cassa integrazione straordinaria), mediante l'utilizzo di strumenti di sostegno del reddito dei lavoratori, conservativi del rapporto di lavoro.

PROGRAMMA

Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria:

- Aziende destinatarie
- Beneficiari
- Aspetti contributivi
- Contributo addizionale e costi per il datore di lavoro
- Causali della richiesta
- Modalità di richiesta
- Relazione tecnica
- Durata del trattamento
- Criteri di valutazione dell'Inps

Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria:

- Soggetti destinatari
- Causali ammesse
- Durata dei trattamenti
- Procedura sindacale
- Aspetti contributivi
- Criteri di valutazione del Ministero del lavoro
- Contratti di solidarietà difensiva
- Procedura per la richiesta

Fondi di solidarietà:

- Tipologie di Fondi
- Destinatari
- Prestazioni erogate
- Beneficiari
- Contribuzione di finanziamento
- Criteri di valutazione dell'Inps
- Modalità

COSTO DEL PERSONALE

Luigi Meneghin

OBIETTIVI E METODOLOGIA

La giornata formativa di taglio teorico, ha lo scopo di illustrare le procedure per il calcolo del costo del lavoro, individuando le caratteristiche normative della retribuzione diretta, indiretta e differita, il calcolo degli oneri previdenziali e assistenziali tenuto conto dell'inquadramento previdenziale del lavoratore.

Uno spazio importante sarà dedicato ai fringe benefit ed alle loro conseguenze fiscali e previdenziali in busta paga, oltre alla individuazione delle voci non imponibili.

Da ultimo saranno illustrati dei cenni sul welfare aziendale, anche in funzione delle novità normative dell'ultimo periodo.

PROGRAMMA

Definizione costo del lavoro e sue componenti:

- Retribuzione diretta, indiretta e differita
- Oneri previdenziali e assistenziali
- TFR
- Oneri fiscali
- Fringe benefits
- Voci non imponibili
- Cenni sul welfare aziendale
- Assunzioni agevolate
- Esempi di calcolo del costo

CONTRATTAZIONE DI SECONDO LIVELLO

Filippo Griggio

OBIETTIVI E METODOLOGIA

La giornata formativa di taglio teorico, ha lo scopo di illustrare le procedure che le aziende di grandi/piccole/medie dimensioni devono utilizzare per la redazione di un regolamento aziendale.

Verrà analizzato un regolamento aziendale, ed un esempio di contratto collettivo aziendale di secondo livello. Passando agli aspetti fiscali e previdenziali, verrà approfondito l'istituto della detassazione e della nuova decontribuzione introdotta dalle recenti disposizioni normative. In continuità con il giorno precedente, si approfondirà più specificatamente il welfare (sostitutivo) ai Premi di Risultato, e come strumento di politica retributiva.

PROGRAMMA

Contrattazione di secondo livello:

- Utilità del regolamento aziendale
- Caratteristiche del contratto collettivo aziendale
- Detassazione e nuova decontribuzione
- Welfare (sostitutivo) ai Premi di Risultato
- Modalità di gestione di un piano di Welfare aziendale
- Welfare aziendale come politica retributiva

LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO - LICENZIAMENTO

Matteo Pallanch

OBIETTIVI E METODOLOGIA

La giornata formativa, di taglio teorico e pratico, ha lo scopo di fornire ai partecipanti gli strumenti per la risoluzione delle questioni giornaliere e per affrontare le problematiche di medio-lungo termine in tema di risoluzione del rapporto ad iniziativa del datore di lavoro.

PROGRAMMA

Licenziamento individuale:

- Normativa applicabile, dalla legge 604/66 al Jobs Act
- Licenziamento nelle piccole e nelle grandi imprese
- Licenziamento disciplinare: dalla lettera di contestazione alla comunicazione di recesso
- Fattispecie e modalità previste dal contratto collettivo più diffuso: il CCNL Commercio
- Licenziamento per GMO: come costruire una comunicazione corretta e soprattutto difendibile in un eventuale giudizio
- Licenziamento illegittimo e conseguenze per il datore di lavoro: esiste ancora la reintegrazione?
- Revoca del licenziamento
- Processo del lavoro
- Stato della giurisprudenza

Licenziamento collettivo:

- Apertura della procedura: come costruire una comunicazione corretta e difendibile in un eventuale giudizio
- Varie fasi della procedura
- Accordo sindacale
- Licenziamento illegittimo e le conseguenze per il datore di lavoro
- Stato della giurisprudenza

LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO - DIMISSIONI E STRUMENTI DEFLATTIVI

Matteo Pallanch

OBIETTIVI E METODOLOGIA

La giornata formativa, di taglio teorico e pratico, ha lo scopo di fornire ai partecipanti gli strumenti per la valutazione delle modalità più corrette ed efficienti in tema di risoluzione del rapporto ad iniziativa del lavoratore.

PROGRAMMA

Dimissioni:

- Tempi e modalità
- Revoca delle dimissioni
- Dimissioni per giusta causa
- Dimissioni de facto e necessità di attivare un procedimento disciplinare
- Dimissioni incentivate: come costruire un accordo corretto, anche dal punto di vista fiscale
- Impugnazione delle dimissioni per vizio del consenso

Strumenti deflattivi del contenzioso:

- Tentativo facoltativo di conciliazione presso la DTL
- Tentativo obbligatorio di conciliazione presso la DTL (nei casi di licenziamento per GMO)
- Transazione giudiziale: come costruire un accordo corretto e con le "giuste" causali di attribuzione di somme al lavoratore
- Conciliazione introdotta dal Jobs Act: costi e benefici per le parti
- Conciliazione in sede sindacale
- Certificazione dei contratti di lavoro

MODULO D'ISCRIZIONE - MASTER NORMATIVA LAVORO - TRENTO

- ☐ IN AULA
- ☐ IN VIDEOCONFERENZA DIRETTA
- ☐ IN VIDEOCONFERENZA DIFFERITA

La scheda va compilata e inviata alla Segreteria organizzativa via mail (info.cefor@seac.it) entro 5 giorni dall'evento allegando copia del pagamento effettuato.

PARTECIPANTE

La preghiamo di inserire **tutte le informazioni richieste**, a noi indispensabili per garantirle un servizio ottimale. Per più di due partecipanti vanno compilate più schede.

Cognome Nome

Cod. Fiscale Mail

Ordine di appartenenza*: ☐ CDL ☐ ODCEC ☐ Avvocati ☐ Altro

Albo di N° iscrizione Sez. A / B

* Dati obbligatori

Cell. PEC

Cognome Nome

Cod. Fiscale Mail

Ordine di appartenenza*: ☐ CDL ☐ ODCEC ☐ Avvocati ☐ Altro

Albo di N° iscrizione Sez. A / B

Cell. PEC

DESTINATARIO FATTURA

Rag. sociale

Partita IVA Cod. fiscale

Indirizzo N. civico /

Città Provincia CAP

Telefono Fax

Mail

☐ Soggetto pubblica amministrazione con obbligo di fatturazione elettronica ☐ Applicazione split payment

☐ La quota di adesione all'evento formativo rientra in un Fondo Finanziato;
si allega il materiale utile per la corretta produzione della fattura.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

☐ Bonifico bancario intestato a: SEAC CEFOR srl - IBAN IT 83 G 08011 34820 000040050201

Si allega copia dell'avvenuto pagamento di euro ,

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Titolare e Responsabile del Trattamento, è Seac Cefor srl P.IVA / CF: 01782450223 con sede in Via Solteri, 74, 38121 Trento (Trento), Italia. Il Titolare, anche tramite le strutture designate, provvederanno a prendere carico della Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla sua richiesta. La informiamo che qualora il Titolare nutra dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

2. Trattamenti

2.1. Esecuzione del Contratto - Uso del servizio - Erogazione corsi di formazione. Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario per l'acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione dei contratti che stipulerà con il Titolare del Trattamento, per il perfezionamento e l'esecuzione del contratto che prevede la fornitura del servizio. **Finalità del trattamento** Condizione Liceità Trattamento: Esecuzione Contratto. Finalità: Accordi contrattuali. Descrizione: Accordi contrattuali finalizzati all'erogazione di corsi di formazione. **Natura del conferimento**: Obbligatoria. **Conseguenze rifiuto conferimento dati**: Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità per l'azienda di dare seguito alle Sue richieste precontrattuali/contrattuali e di eseguire il contratto. **Misure minime protezione dei dati**: A livello informatico vengono adottate misure idonee quali: l'utilizzo di credenziali di accesso univoche agli asset; misure antivirus e firewall atte a garantire uno standard di protezione elevato. A livello cartaceo, i dati risiedono all'interno di appositi armadi chiusi con accesso esclusivo al solo personale autorizzato. **Periodo conservazione dati personali**: I Suoi dati personali saranno trattati attivamente per il tempo necessario alla gestione del rapporto in essere e/o all'esecuzione del contratto. Le informazioni raccolte per la valutazione della conclusione del contratto, in caso di mancato perfezionamento, saranno cancellati entro 30 giorni. **Norme di Riferimento del trattamento**: Esecuzione di misure precontrattuali, del contratto. **Destinatari del Trattamento**: Seac Cefor srl. **Ambito di diffusione**: I dati potrebbero essere ceduti alla società capogruppo Seac spa. **2.2. Obblighi di legge - TRATTAMENTO**: ADEMPIMENTI DI LEGGE Il trattamento dei Suoi dati personali da parte del Titolare del Trattamento potrà essere connesso anche all'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e/o normative comunitarie, oppure da



organi di vigilanza e controllo o da altre autorità a ciò legittimate. **Finalità del trattamento** Obbligo di legge. **Natura del conferimento:** Obbligatoria **Conseguenze rifiuto conferimento dati:** Il mancato conferimento del dato impedirà al Titolare del Trattamento di eseguire l'attività da Lei richiesta e che presuppone l'adempimento dell'obbligo di legge da parte del Titolare del Trattamento stesso. **Misure minime protezione dei dati:** A livello informatico vengono adottate misure idonee quali: l'utilizzo di credenziali di accesso univoche agli asset; misure antivirus e firewall atte a garantire uno standard di protezione elevato. A livello cartaceo, i dati risiedono all'interno di appositi armadi chiusi con accesso esclusivo al solo personale autorizzato. **Periodo conservazione dati personali:** I Suoi dati personali saranno trattati per tale finalità per il tempo necessario per l'adempimento degli obblighi legali previsti dalla normativa vigente. A questo riguardo, i Suoi dati personali saranno conservati per 10 anni a partire dallo scioglimento del contratto o, se successiva, da una decisione vincolante emanata da un'autorità a ciò competente (ad esempio, sentenza del tribunale), fermi restando eventuali obblighi di conservazione relativi a particolari categorie di dati, per periodi superiori di tempo, prescritti dall'ordinamento giuridico. **Norme di Riferimento del trattamento:** Adempimento di un obbligo legale. **Destinatari del Trattamento:** Seac Cefor srl **2.3. Profilazione TRATTAMENTO:** PROFILAZIONE L'elaborazione dei suoi dati personali e delle sue abitudini di consumo consente al Titolare del Trattamento di proporre le migliori offerte conformi alle sue esigenze personali. **Finalità del trattamento** Consenso esplicito **Natura del conferimento:** Facoltativa **Conseguenze rifiuto conferimento dati:** Il mancato conferimento del consenso, sebbene consentirà allo stesso modo al Titolare del Trattamento di dare esecuzione all'attività da Lei richiesta, impedirà al Titolare del Trattamento di individuare i servizi conformi alle sue qualità personali. **Misure minime protezione dei dati:** A livello informatico vengono adottate misure idonee quali: l'utilizzo di credenziali di accesso univoche agli asset; misure antivirus e firewall atte a garantire uno standard di protezione elevato. **Periodo conservazione dati personali:** I Suoi dati personali per tale finalità saranno trattati fino alla sua decisione di revocare il consenso e/o di ottenere la cessazione del trattamento e, in ogni caso, al più tardi saranno cancellati entro 12 mesi a partire dalla raccolta. In ogni caso, qualora Lei decida di revocare il consenso o di opporsi al trattamento, i Suoi dati saranno cancellati entro 30 giorni dalla richiesta. **Destinatari del Trattamento:** Seac Cefor srl **Tipologie di dati trattati:** dati anagrafici

☐ Fornisco il Consenso ☐ Nego il Consenso FIRMA: _____

2.4. Marketing TRATTAMENTO: MARKETING DIRETTO

Il Titolare del Trattamento intende trattare i suoi dati personali al fine di inviarLe comunicazioni commerciali di prodotti e servizi del Titolare del Trattamento, incluso il marketing diretto condotto utilizzando i risultati dell'attività di analisi o profilazione, nonché procedere alla vendita diretta e al compimento di indagini o ricerche di mercato. **Finalità del trattamento** Consenso esplicito **Natura del conferimento:** Facoltativa **Conseguenze rifiuto conferimento dati:** Il mancato conferimento dei dati non inciderà sulla soddisfazione delle sue richieste e sull'esecuzione dei contratti ma comporterà l'impossibilità per il Titolare del Trattamento di inviarLe comunicazioni di marketing. **Misure minime protezione dei dati:** A livello informatico vengono adottate misure idonee quali: l'utilizzo di credenziali di accesso univoche agli asset; misure antivirus e firewall atte a garantire uno standard di protezione elevato. A livello cartaceo, i dati risiedono all'interno di appositi armadi chiusi con accesso esclusivo al solo personale autorizzato. **Periodo conservazione dati personali:** I Suoi dati personali, trattati come descritto, saranno cancellati entro 30 giorni a partire dallo scioglimento dell'ultimo vincolo contrattuale con il Titolare del Trattamento. In ogni caso, qualora Lei decida di revocare il consenso o di opporsi al trattamento, i Suoi dati personali saranno cancellati entro 30 giorni dalla richiesta. **Norme di Riferimento del trattamento:** a) Consenso espresso dell'interessato, b) art. 130, comma 4, del Codice della Privacy, c) Consenso espresso dell'interessato. **Destinatari del Trattamento:** Seac Cefor srl **Tipologie di dati trattati:** dati comuni-pseudo-anonimi-dati comuni- dati anagrafici **Ambito di diffusione:** I dati potrebbero essere trasmessi alla capogruppo Seac spa.

☐ Fornisco il Consenso ☐ Nego il Consenso FIRMA: _____

2.5. Marketing Prodotti/Servizi Terzi TRATTAMENTO: MARKETING PRODOTTI TERZI

Il Titolare del Trattamento intende trattare i suoi dati personali al fine di inviarLe comunicazioni commerciali di prodotti e servizi offerti da società controllate, controllanti o collegate al Titolare del trattamento e/o da società terze, incluso il marketing diretto condotto utilizzando i risultati dell'attività di analisi o profilazione, nonché procedere alla vendita diretta e al compimento di indagini o ricerche di mercato. **Finalità del trattamento** Consenso esplicito **Natura del conferimento:** Facoltativa. **Conseguenze rifiuto conferimento dati:** Il mancato conferimento dei dati non inciderà sulla soddisfazione delle sue richieste e sull'uso dei servizi web ma comporterà l'impossibilità per il Titolare del Trattamento di inviarLe comunicazioni commerciali. **Misure minime protezione dei dati:** A livello informatico vengono adottate misure idonee quali: l'utilizzo di credenziali di accesso univoche agli asset; misure antivirus e firewall atte a garantire uno standard di protezione elevato. **Periodo conservazione dati personali:** I Suoi dati personali per tale finalità saranno trattati fino alla sua decisione di revocare il consenso e/o di ottenere la cessazione del trattamento. Qualora Lei abbia altresì acconsentito all'attività di profilazione, le attività di marketing prenderanno in considerazione esclusivamente i dati relativi agli ultimi 24 mesi. **Destinatari del Trattamento:**

Seac Cefor srl **Tipologie di dati trattati:** dati comuni-dati anagrafici-dati comuni-pseudo-anonimi

☐ Fornisco il Consenso ☐ Nego il Consenso FIRMA: _____

3. Quali diritti Lei ha in qualità di interessato: In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato Lei potrà, come previsto dal Regolamento Europeo 679/2016, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 al 21 ed, in particolare:

- **diritto di accesso**
- **diritto di rettifica**
- **diritto alla cancellazione**
- **diritto di limitazione di trattamento** – diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: 1. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare per verificare l'esattezza di tali dati; 2. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; 3. i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; 4 l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21 GDPR, nel periodo di attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza di motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
- **diritto alla portabilità dei dati**
- **diritto di opposizione**

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati, nei confronti del Titolare, contattando i riferimenti sopra indicati. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 GDPR. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.

- **DIRITTO DI REVOCA:** L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
- **DIRITTO DI RECLAMO:** L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Con la presente dichiaro di aver ricevuto da parte del Titolare del Trattamento l'informativa sull'uso dei miei dati personali e di acconsentire, ai sensi della normativa sulla privacy, al trattamento da parte della stessa delle **categorie particolari di dati personali** da me forniti per lo svolgimento delle attività necessarie all'attivazione ed alla gestione dei rapporti, operazioni e servizi da me richiesti.

☐ Accetto le condizioni sopra esposte data / /

Firma del Cliente: _____



SEAC CEFOR
38121 TRENTO · Via Solteri, 74
T. 0461/805192 · Fax 0461/805161
info.cefor@seac.it

| cefor-formazione.it

