

Scheda d'iscrizione

52LC501 - LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Fruizione*

In Aula

Online in Diretta (solo per date/sede Trento)

Online in Differita

Sede

Data

La scheda va compilata ed inviata alla segreteria organizzativa via mail (info.cefor@seac.it) entro 5 giorni dall'evento allegando copia del pagamento effettuato.

***Scegliere un'opzione effettivamente disponibile sullo shop.**



[Leggi le FAQ](#)

Dati Partecipante VIDEO

La preghiamo di inserire **tutte le informazioni richieste**, a noi indispensabili per garantirle un servizio ottimale.

Cognome		Nome	
Cod. Fiscale		Mail	
Ordine di appartenenza*:	☐ CDL ☐ ODCEC ☐ Avvocati	Altro	
Albo di		N° iscrizione	
		Sez.	A / B

* Dati obbligatori

Partecipante in AULA - n°1

Per adesioni multiple compilare pagina 2

Cognome											Nome										
Cod. Fiscale											Mail										
Ordine di appartenenza*:	☐ CDL	☐ ODCEC	☐ Avvocati	Altro																	
Albo di											N° iscrizione			Sez.		/					

* Dati obbligatori

DESTINATARIO FATTURA

Tutti i campi sono obbligatori, anche in caso di eventi GRATUITI

Rag. sociale																																															
Partita IVA							Cod. fiscale																																								
Indirizzo																																															
Città																																															
Telefono													Fax																																		
Mail																																															
												Soggetto pubblica amministrazione con obbligo di fatturazione elettronica																								Applicazione split payment											

☐	Soggetto pubblica amministrazione con obbligo di fatturazione elettronica	☐	Applicazione split payment
☐	La quota di adesione all'evento formativo rientra in un Fondo Finanziato; si allega il materiale utile per la corretta produzione della fattura.		

MODALITÀ DI PAGAMENTO

☐ Bonifico bancario intestato a: SEAC CEFOR S.r.l. - IBAN IT 83 G 08011 34820 000040050201
 Si allega copia dell'avvenuto pagamento di euro ,
☐ Modalità riservata ai codici ufficio N° codice ufficio

MODALITÀ DI DISDETTA - la richiesta di rimborso della quota d'iscrizione, in caso di disdetta, dovrà pervenire presso la segreteria in forma scritta almeno 5 gg prima dell'evento, unitamente all'indicazione delle coordinate bancarie di riferimento. In caso contrario verrà trattenuta o richiesta l'intera quota di partecipazione e inviato il materiale didattico. Ai sensi dell'Art. 1341 C.C. con l'iscrizione si approva la clausola relativa alla disdetta.

INFORMATIVA PRIVACY - Prendo atto che SEAC CEFOR utilizza i dati personali esclusivamente per finalità di tipo amministrativo, contabile, promozionale e per fornire i servizi richiesti, anche quando i dati sono comunicati a terzi. Informazioni dettagliate in ordine a finalità e modalità del trattamento, diritto di accesso e altri diritti sono riportate nell'informativa pubblicata sul [sito SEAC](#).

☐ Accetto le condizioni sopra esposte		Data / /	
--	--	--	--

Partecipante in AULA - n°2

Nome _____

Mail

[illegible]

Albo di																		N° iscrizione					Sez.	A	/	B
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------	--	--	--	--	------	---	---	---

Partecipante in AULA - n°3	
----------------------------	--

Nome

Mail _____

[illegible]

Albo di																	N° iscrizione					Sez.	A	/	B
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------	--	--	--	--	------	---	---	---

Partecipante in AULA - n°4	
----------------------------	--

[illegible]

Mail	
------	--

[illegible]

Albo di																	N° iscrizione					Sez.	A	/	B
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------	--	--	--	--	------	---	---	---

Partecipante in AULA - n°5	
----------------------------	--

[illegible]

Mail

[illegible]

Albo di																N° iscrizione					Sez.	A	/	B
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------	--	--	--	--	------	---	---	---

* Dati obbligatori