

GESTIONE UNIEMENS

TRENTO, 11 DICEMBRE 2019



OBIETTIVI

Il corso si propone di fornire le conoscenze necessarie per la corretta compilazione e trasmissione della denuncia telematica Uniemens, soffermandosi in particolare sulla gestione dei principali eventi (malattia, maternità infortunio, CIG, ecc.).

PROGRAMMA

- Composizione della denuncia Uniemens;
- Denuncia individuale – denuncia aziendale;
- I concetti di differenze di accredito, settimana di accredito e retribuzione teorica.
- Analisi specifica degli eventi: malattia, Maternità, infortunio, Cig, Congedi parentali, ecc. e contestuale analisi dei dati aggiuntivi E-mens sul cedolino paga.
- Gestione Suite UniEmens;
- Creazione flusso UniEmens XML;
- Controllo archivi e correzione errori.

DESTINATARI

Il corso è indirizzato:

- ad addetti Paghe Junior, che si avvicinano alla gestione Uniemens;
- addetti Paghe Senior che intendono apprendere nuove funzionalità del Software o nuove metodologie operative.

Rappresenta inoltre una parte del percorso formativo di base per i nuovi Uffici.

REQUISITI

Ai partecipanti è richiesta la conoscenza della normativa che regola i principali contratti collettivi e gli enti previdenziali – assistenziali INPS ed INAIL.

TIPOLOGIA

Il corso è di natura teorica

SEDE E ORARI

Il corso si svolgerà presso il CENTRO FORMAZIONE SEAC CEFOR SRL a Trento con il seguente orario:

inizio ore 9.30 – termine ore 17.00

Per la notifica di adesione, ogni partecipante dovrà inviare via fax/e-mail alla **Segreteria Corsi SEAC S.p.a.** la scheda di richiesta partecipazione, allegata alla presente, entro il **3dicembre 2019. In alternativa è possibile iscriversi dallo shop: [cefor-formazione.it](https://www.cefor-formazione.it)**

MODALITA' DI ISCRIZIONE

1° PARTECIPANTE	€ 120,00 + IVA
DAL 2° PARTECIPANTE	€ 110,00 + IVA

La quota comprende il materiale didattico **in formato elettronico.**

Ricordiamo agli iscritti che l'erogazione dell'evento formativo verrà confermata tramite l'invio di una email all'indirizzo da Voi indicato sul modulo di adesione. Qualora tale comunicazione non dovesse pervenire, Vi preghiamo contattare la Segreteria. Inoltre è possibile consultare tutta la programmazione corsi dal nostro sito

<https://www.cefor-formazione.it>

Ufficio Segreteria e Prenotazioni
Tel. 0461.805192 - Fax 0461.805161
Email info.cefor@seac.it

Colgo l'occasione per porgere cordiali saluti

IL PRESIDENTE
Marco Fontanari

52PC005 – GESTIONE UNIEMENS**Trento, 11 DICEMBRE 2019**(da restituire entro il **3 DICEMBRE 2019**)

Ragione Sociale _____

Città - CAP _____ P.IVA/Cod.Ufficio _____

Indirizzo _____

Telefono _____ Fax _____

IMPORTANTE

Qualora l'importo della quota di adesione all'evento formativo, rientrasse in un Fondo Finanziato specificare direttamente nel campo "note" l'eventuale descrizione aggiuntiva da riportare in fattura.

Note: _____

COGNOME	NOME	PREZZO	EMAIL CONFERMA E INVIO MATERIALE DIDATTICO

PRENOTAZIONE SERVIZIO VIDEOCONFERENZA ESCLUSIVAMENTE IN DIRETTA

I Clienti interessati al servizio devono fornire indirizzo e-mail e nome referente per un eventuale contatto telefonico. Il numero di postazioni è limitato, le prenotazioni verranno accettate secondo l'ordine d'arrivo.

☐ **Modalità in diretta:** E-Mail _____ Referente: _____**Condizioni Generali****MODALITÀ D'ISCRIZIONE:** NON VERRANNO ACCETTATE ISCRIZIONI SENZA LA COPIA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO AD ECCEZIONE DEI CODICI UFFICIO. Qualora il pagamento non pervenisse almeno 5 giorni prima del corso/convegno, verrà applicata una maggiorazione del 10% sul prezzo di listino.**MODALITÀ DI DISDETTA:** La richiesta di rimborso della quota d'iscrizione, in caso di disdetta, dovrà pervenire presso SEAC CEFOR secondo la forma scritta almeno 5 gg prima dell'evento unitamente all'indicazione delle coordinate bancarie di riferimento.**ANNULLAMENTO CORSI:** SEAC CEFOR si riserva la facoltà di annullare i corsi qualora il numero degli iscritti non sia tale da garantire un buon successo dell'incontro. La comunicazione avverrà per via telefonica, unicamente ai Clienti che avranno data l'adesione per iscritto.**Modalità di pagamento**

- ☐ Bonifico bancario intestato a: SEAC CEFOR SRL - Via Solteri 74 - 38100 TRENTO
c/o: CASSA RURALE VALLAGARINA - IBAN IT 83 G 08011 34820 000040050201
- ☐ Assegno bancario di euro _____ intestato a SEAC CEFOR SRL
- ☐ Codice Ufficio _____

Prenotazione alberghiera per i corsi tenuti a Trento

- ☐ **HOTEL VILLA FONTANA**
Via F.lli Fontana, 11
- ☐ **ALBERMONACO**
Via Torre d'Augusto, 25
- ☐ **GRAND HOTEL TRENTO**
Via Alfieri, 1
- ☐ **HOTEL VILLA MADRUZZO**
Via Ponte Alto, 26
- Per usufruire delle convenzioni, la **prenotazione** deve essere effettuata direttamente dalla segreteria SEAC. Il **pagamento** relativo al pernottamento deve essere saldato al momento del rilascio della stanza. Qualora si verificassero situazioni di no-show (entro le 24 ore), verrà fatturato direttamente dall'albergo prescelto, l'intero importo del pernottamento. **TIPOLOGIA PRENOTAZIONE:** stanza singola con prima colazione (qualora si desiderassero tipologie di stanze diverse siete pregati dare indicazioni nella scheda di adesione).
- Prenotazione per _____ PERSONE in stanza singola
- DATA ARRIVO _____ DATA PARTENZA _____

DATA _____ FIRMA _____

Ai sensi ed in conformità di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003, la SEAC Spa informa che i dati raccolti saranno trattati con l'ausilio dei moderni sistemi informatici ed archiviati elettronicamente presso la propria Sede; i medesimi saranno utilizzati per la fornitura dei servizi richiesti e/o per scopi amministrativi, contabili e fiscali, nonché per comunicare le future iniziative promosse da SEAC Spa; il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per l'espletamento del servizio; i dati raccolti ed archiviati non saranno comunicati a terzi né diffusi e saranno trattati esclusivamente da dipendenti da SEAC Spa di ciò appositamente incaricati; ad ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti da 7 a 10, titolo II, del D.Lgs. 196/2003 (conferma, modifica, cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica, etc., dei propri dati), rivolgendosi per iscritto al titolare del trattamento (SEAC Spa Via Solteri, 74 – 38100 TRENTO nella persona del legale rappresentante pro-tempore).