CORSO TECNICO – 52CC054

APPROFONDIMENTI DELLE OPERAZIONI CONTABILI – GESTIONE INFORMATICA

TRENTO, 10 OTTOBRE 2019

OBIETTIVI

Il corso si propone di illustrare la gestione operativa di particolari registrazioni contabili.

PROGRAMMA

- Operazioni intracomunitarie: cessioni e acquisti di beni, prestazioni rese e prestazioni ricevute.
- Operazioni con i paesi extra-UE: cessioni e acquisti di beni, prestazioni rese e prestazioni ricevute.
- Le operazioni straordinarie: gestione meccanografica.
- Novità meccanografiche della procedura.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutti coloro che vogliono acquisire una maggiore conoscenza pratica della procedura di contabilità e per una corretta gestione delle problematiche connesse all'operatività giornaliera.

REQUISITI

Il corso presume le conoscenze teoriche contabili e della procedura.

TIPOLOGIA

Il corso è teorico/pratico e **NON** è previsto l'uso dell'elaboratore.

SEDE E ORARI

Il corso si svolgerà presso il CENTRO FORMAZIONE SEAC CEFOR SRL a Trento con il seguente orario:

inizio ore 9.30 – termine ore 12.30

Per la notifica di adesione, ogni partecipante dovrà inviare via fax/e-mail alla **Segreteria Corsi** la scheda di richiesta partecipazione, allegata alla presente, entro il **2 ottobre 2019.** **In alternativa è possibile iscriversi dallo shop: cefor-formazione.it**

MODALITA' DI ISCRIZIONE



1° PARTECIPANTE	€ 75,00 + IVA
DAL 2° PARTECIPANTE	€ 60,00 + IVA
VIDEOCONFERENZA IN DIRETTA	€ 120,00 + IVA

La quota comprende il materiale didattico in formato elettronico.

Ricordiamo agli iscritti che l'erogazione dell'evento formativo verrà confermata tramite l'invio di una email all'indirizzo da Voi indicato sul modulo di adesione. Qualora tale comunicazione non dovesse pervenire, Vi preghiamo contattare la Segreteria. Inoltre è possibile consultare tutta la programmazione corsi dal nostro sito

https://www.cefor-formazione.it

Ufficio Segreteria e Prenotazioni
Tel. 0461.805192 - Fax 0461.805161
Email info.cefor@seac.it

Colgo l'occasione per porgere cordiali saluti

IL PRESIDENTE
Marco Fontanari

Segreteria corsi:

Tel. 0461.805192 – fax 0461.805161
info.cefor@seac.it

52CC054 – APPROFONDIMENTI DELLE OP. CONTABILI – GESTIONE INFORMATICA -

Trento, 10 OTTOBRE 2019
(da restituire entro il **2 OTTOBRE 2019**)

Ragione Sociale _____

Città - CAP _____ **P.IVA/Cod.Ufficio** _____

Indirizzo _____

Telefono_____ **Fax** _____

IMPORTANTE	Qualora l'importo della quota di adesione all'evento formativo, rientrasse in un Fondo Finanziato specificare direttamente nel campo "note" l'eventuale descrizione aggiuntiva da riportare in fattura.

Note: _____

COGNOME	NOME	PREZZO	EMAIL CONFERMA E INVIO MATERIALE DIDATTICO

PRENOTAZIONE SERVIZIO VIDEOCONFERENZA ESCLUSIVAMENTE IN DIRETTA

I Clienti interessati al servizio devono fornire indirizzo e-mail e nome referente per un eventuale contatto telefonico. Il numero di postazioni è limitato, le prenotazioni verranno accettate secondo l'ordine d'arrivo.

❑ **Modalità in diretta:** E-Mail _____ Referente: _____

Condizioni Generali

MODALITÀ D'ISCRIZIONE: NON VERRANNO ACCETTATE ISCRIZIONI SENZA LA COPIA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO AD ECCEZIONE DEI CODICI UFFICIO. Qualora il pagamento non pervenisse almeno 5 giorni prima del corso/convegno, verrà applicata una maggiorazione del 10% sul prezzo di listino.
MODALITÀ DI DISDETTA: La richiesta di rimborso della quota d'iscrizione, in caso di disdetta, dovrà pervenire presso SEAC CEFOR secondo la forma scritta almeno 5 gg prima dell'evento unitamente all'indicazione delle coordinate bancarie di riferimento.
ANNULLAMENTO CORSI: SEAC CEFOR si riserva la facoltà di annullare i corsi qualora il numero degli iscritti non sia tale da garantire un buon successo dell'incontro. La comunicazione avverrà per via telefonica, unicamente ai Clienti che avranno data l'adesione per iscritto.

Modalità di pagamento

- ❑ Bonifico bancario intestato a: SEAC CEFOR SRL. - Via Solteri 74 - 38100 TRENTO
  c/o: CASSA RURALE VALLAGARINA - IBAN IT 83 G 08011 34820 000040050201
- ❑ Assegno bancario di euro _____ intestato a SEAC CEFOR SRL
- ❑ Codice Ufficio

Prenotazione alberghiera per i corsi tenuti a Trento

- ❑ **HOTEL VILLA FONTANA** Via F.lli Fontana, 11
- ❑ **ALBERMONACO** Via Torre d'Augusto, 25
- ❑ **GRAND HOTEL TRENTO** Via Alfieri, 1
- ❑ **HOTEL VILLA MADRUZZO** Via Ponte Alto, 26

Per usufruire delle convenzioni, la **prenotazione** deve essere effettuata direttamente dalla segreteria SEAC. Il **pagamento** relativo al pernottamento deve essere saldato al momento del rilascio della stanza. Qualora si verificassero situazioni di no-show (entro le 24 ore), verrà fatturato direttamente dall'albergo prescelto, l'intero importo del pernottamento. **TIPOLOGIA PRENOTAZIONE:** stanza singola con prima colazione (qualora si desiderassero tipologie di stanze diverse siete pregati dare indicazioni nella scheda di adesione).

Prenotazione per _____ PERSONE in stanza singola

DATA ARRIVO _____ DATA PARTENZA _____

DATA_____ FIRMA_____

Ai sensi ed in conformità di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003, la SEAC Spa informa che i dati raccolti saranno trattati con l'ausilio dei moderni sistemi informatici ed archiviati elettronicamente presso la propria Sede; i medesimi saranno utilizzati per la fornitura dei servizi richiesti e/o per scopi amministrativi, contabili e fiscali, nonché per comunicare le future iniziative promosse da SEAC Spa; il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per l'espletamento del servizio; i dati raccolti ed archiviati non saranno comunicati a terzi ne diffusi e saranno trattati esclusivamente da dipendenti da SEAC Spa di ciò appositamente incaricati; ad ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti da 7 a 10, titolo II, del D.Lgs. 196/2003 (conferma, modifica, cancellazione, bocco, aggiornamento, rettifica, etc., dei propri dati), rivolgendosi per iscritto al titolare del trattamento (SEAC Spa Via Solteri, 74 – 38100 TRENTO nella persona del legale rappresentante pro-tempore).