

# SOFTWARE VERSAMENTI UNIFICATI

TRENTO 7 MARZO 2019



## OBIETTIVI

Il corso si propone di fornire le conoscenze necessarie per impostare e gestire l'applicativo Versamenti unificati, consentire di utilizzare al meglio tutte le funzioni ed ottenere la corretta creazione, gestione e invio telematico delle deleghe e dei tributi.

## PROGRAMMA

- Configurazione della procedura: tabelle ed impostazioni.
- Gestione delle anagrafiche dei clienti, modifiche, cancellazioni e gestione finalizzata al telematico.
- Gestione degli archivi tributi, deleghe e riporti e delle diverse modalità di inserimento (accertamento, ravvedimento).
- Gestione file guida per la creazione di selezioni personalizzate per elaborazioni in blocco.
- Elaborazione periodica, stampa e ristampa delle deleghe.
- Invio telematico Entratel e CBI, operazioni preliminari e creazione dei flussi telematici.
- Collegamento con altre procedure, collegamento con procedura invio SMS/e-mail e archiviazione documentale.
- Principali funzioni ed utilità (manutenzione archivi, modifica coordinate bancarie in delega, ripristino stato di stampa...).

## DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutti gli utenti che utilizzano la procedura Visuale.

## REQUISITI

Per la frequenza al corso è richiesta la conoscenza di base del programma Visuale.

## TIPOLOGIA

Il corso è di tipo teorico pratico.

## SEDE E ORARI

Il corso si svolgerà presso il CENTRO FORMAZIONE SEAC CEFOR SRL a Trento con il seguente orario:

**inizio ore 9.30 – termine ore 12.30**

Per la notifica di adesione, ogni partecipante dovrà inviare via fax/e-mail alla **Segreteria Corsi SEAC S.p.a.** la scheda di richiesta partecipazione, allegata alla presente, entro il **1 marzo 2019. In alternativa è possibile iscriversi dallo shop: [cefor-formazione.it](http://cefor-formazione.it)**



## MODALITA' DI ISCRIZIONE

<b>1° PARTECIPANTE</b>	€ 75,00 + IVA
<b>DAL 2° PARTECIPANTE</b>	€ 60,00 + IVA
<b>VIDEOCONFERENZA IN DIRETTA</b>	€ 120,00 + IVA

La quota comprende il materiale didattico **in formato elettronico.**

Ricordiamo agli iscritti che l'erogazione dell'evento formativo **verrà confermata tramite l'invio di una email all'indirizzo da Voi indicato sul modulo di adesione.** Qualora tale comunicazione non dovesse pervenire, Vi preghiamo contattare la Segreteria. Inoltre è possibile consultare tutta la programmazione corsi dal nostro sito

<https://www.cefor-formazione.it>

Ufficio Segreteria e Prenotazioni  
Tel. 0461.805192 - Fax 0461.805161  
Email [info.cefor@seac.it](mailto:info.cefor@seac.it)

Colgo l'occasione per porgere cordiali saluti

**IL PRESIDENTE**  
**Marco Fontanari**

## 52RC014 SOFTWARE VERSAMENTI UNIFICATI

**TRENTO 7 MARZO 2019**

(da restituire entro il 1 MARZO 2019)

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Città - CAP \_\_\_\_\_ P.IVA/Cod.Ufficio \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

<b>IMPORTANTE</b>	Qualora l'importo della quota di adesione all'evento formativo, rientrasse in un Fondo Finanziato specificare direttamente nel campo "note" l'eventuale descrizione aggiuntiva da riportare in fattura.
-------------------	---

Note: \_\_\_\_\_

COGNOME	NOME	PREZZO	EMAIL CONFERMA E INVIO MATERIALE DIDATTICO

PRENOTAZIONE SERVIZIO VIDEOCONFERENZA **ESCLUSIVAMENTE IN DIRETTA**

I Clienti interessati al servizio devono fornire indirizzo e-mail e nome referente per un eventuale contatto telefonico. Il numero di postazioni è limitato, le prenotazioni verranno accettate secondo l'ordine d'arrivo.

 **Modalità in diretta:** E-Mail \_\_\_\_\_ Referente: \_\_\_\_\_
**Condizioni Generali**

**MODALITÀ D'ISCRIZIONE:** NON VERRANNO ACCETTATE ISCRIZIONI SENZA LA COPIA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO AD ECCEZIONE DEI CODICI UFFICIO. Qualora il pagamento non pervenisse almeno 5 giorni prima del corso/convegno, verrà applicata una maggiorazione del 10% sul prezzo di listino.

**MODALITÀ DI DISDETTA:** La richiesta di rimborso della quota d'iscrizione, in caso di disdetta, dovrà pervenire presso SEAC CEFOR secondo la forma scritta almeno 5 gg prima dell'evento unitamente all'indicazione delle coordinate bancarie di riferimento.

**ANNULLAMENTO CORSI:** SEAC CEFOR si riserva la facoltà di annullare i corsi qualora il numero degli iscritti non sia tale da garantire un buon successo dell'incontro. La comunicazione avverrà per via telefonica, unicamente ai Clienti che avranno data l'adesione per iscritto.

**Modalità di pagamento**

- Bonifico bancario intestato a: SEAC CEFOR SRL - Via Solteri 74 - 38100 TRENTO  
c/o: CASSA RURALE VALLAGARINA - IBAN IT 83 G 08011 34820 000040050201
- Assegno bancario di euro \_\_\_\_\_ intestato a SEAC CEFOR SRL
- Codice Ufficio

**Prenotazione alberghiera per i corsi tenuti a Trento**

- HOTEL VILLA FONTANA**  
Via F.lli Fontana, 11  
Per usufruire delle convenzioni, la **prenotazione** deve essere effettuata direttamente dalla segreteria SEAC. Il **pagamento** relativo al pernottamento deve essere saldato al momento del rilascio della stanza. Qualora si verificassero situazioni di no-show (entro le 24 ore), verrà fatturato direttamente dall'albergo prescelto, l'intero importo del pernottamento. **TIPOLOGIA PRENOTAZIONE:** stanza singola con prima colazione (qualora si desiderassero tipologie di stanze diverse siete pregati dare indicazioni nella scheda di adesione).
- ALBERMONACO**  
Via Torre d'Augusto, 25
- GRAND HOTEL TRENTO**  
Via Alfieri, 1  
Prenotazione per \_\_\_\_\_ PERSONE in stanza singola
- HOTEL VILLA MADRUZZO**  
Via Ponte Alto, 26  
DATA ARRIVO \_\_\_\_\_ DATA PARTENZA \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Ai sensi ed in conformità di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003, la SEAC Spa informa che i dati raccolti saranno trattati con l'ausilio dei moderni sistemi informatici ed archiviati elettronicamente presso la propria Sede; i medesimi saranno utilizzati per la fornitura dei servizi richiesti e/o per scopi amministrativi, contabili e fiscali, nonché per comunicare le future iniziative promosse da SEAC Spa; il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per l'espletamento del servizio; i dati raccolti ed archiviati non saranno comunicati a terzi né diffusi e saranno trattati esclusivamente da dipendenti da SEAC Spa di ciò appositamente incaricati; ad ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti da 7 a 10, titolo II, del D.Lgs. 196/2003 (conferma, modifica, cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica, etc., dei propri dati), rivolgendosi per iscritto al titolare del trattamento (SEAC Spa Via Solteri, 74 – 38100 TRENTO nella persona del legale rappresentante pro-tempore).