

FORMAZIONE ADDETTO PAGHE BASE

TRENTO, 27/28/29 NOVEMBRE 2019

OBIETTIVI

Rivolto al personale già a conoscenza della normativa paghe, il corso intende fornire capacità di utilizzo delle funzioni di base della procedura tale da rendere autonoma la gestione delle anagrafiche e la compilazione meccanografica dei cedolini paga per assolvere agli adempimenti mensili. In particolare vengono affrontati il significato degli archivi anagrafici, la compilazione dei cedolini con modalità “da codifica” e da foglio presenze.

PROGRAMMA

- Struttura della procedura: cruscotto impresa e dipendenti.
- Anagrafiche:
 - Ufficio, Settore;
 - Impresa, Ditta, INAIL;
 - Dipendenti: full-time, part-time, mensilizzato, retribuito ad ore, apprendista;
 - Integrative.
 - Cedolino Paga:
 - Gestione da codifica e da Foglio Presenza;
 - Gestione di eventi particolari: malattia, maternità, donazione sangue, allattamento, infortunio, licenziamento, liquidazione del TFR, cedolino di passaggio.
 - Stampe del cedolino e del Libro Unico:
 - Laser o fincato;
 - Dipendenti, co.co.co. e riepilogativi;
 - Prospetto di malattia, TFR.

DESTINATARI

Il corso è rivolto agli addetti che si avvicinano alla compilazione dei cedolini con la procedura paghe.

Questo corso è consigliato:

- ad addetti Paghe Junior, che si avvicinano al Software;
- addetti Paghe Senior che intendono apprendere nuove funzionalità del Software Paghe o nuove metodologie operative.

Rappresenta, inoltre, una parte del percorso formativo di base per i nuovi Uffici.

REQUISITI

Ai partecipanti è richiesta la conoscenza della normativa che regola i principali contratti collettivi e gli enti previdenziali – assistenziali INPS ed INAIL. È necessaria una conoscenza di base dell'impianto tabellare di procedura, si consiglia la partecipazione al corso “Gestione tabelle impianto di procedura” (52PC003).

TIPOLOGIA

Il corso è di natura pratica: guida l'utilizzatore del software paghe a tutti gli adempimenti per la compilazione del cedolino. Ogni corsista o gruppo di corsisti dispone di un PC sul quale effettuare gli esercizi guidati dal docente.

SEDE E ORARI

Il corso si svolgerà presso il CENTRO FORMAZIONE SEAC CEFOR SRL a Trento con il seguente orario:

inizio ore 9.30 – termine ore 17.00

Per la notifica di adesione, ogni partecipante dovrà inviare via fax/e-mail alla **Segreteria Corsi SEAC S.p.a.** la scheda di richiesta partecipazione, allegata alla presente, entro il **18 novembre 2019**. **In alternativa è possibile iscriversi dallo shop: [cefor-formazione.it](https://www.cefor-formazione.it)**

MODALITA' DI ISCRIZIONE

1° PARTECIPANTE	€ 300,00 + IVA
DAL 2° PARTECIPANTE	€ 270,00 + IVA

La quota comprende il materiale didattico **in formato elettronico**.

Ricordiamo agli iscritti che l'erogazione dell'evento formativo **verrà confermata tramite l'invio di una email all'indirizzo da Voi indicato sul modulo di adesione**. Qualora tale comunicazione non dovesse pervenire, Vi preghiamo contattare la Segreteria. Inoltre è possibile consultare tutta la programmazione corsi dal nostro sito

<https://www.cefor-formazione.it>

Ufficio Segreteria e Prenotazioni
Tel. 0461.805192 - Fax 0461.805161
Email info.cefor@seac.it

Colgo l'occasione per porgere cordiali saluti

IL PRESIDENTE
Marco Fontanari

52PC002 – FORMAZIONE ADDETTO PAGHE BASE**TRENTO, 27/28/29 NOVEMBRE 2019**(da restituire entro il **18 novembre 2019**)

Ragione Sociale _____

Città - CAP _____ P.IVA/Cod.Ufficio _____

Indirizzo _____

Telefono _____ Fax _____

IMPORTANTE	Qualora l'importo della quota di adesione all'evento formativo, rientrasse in un Fondo Finanziato specificare direttamente nel campo "note" l'eventuale descrizione aggiuntiva da riportare in fattura.
-------------------	---

Note: _____

COGNOME	NOME	PREZZO	EMAIL CONFERMA E INVIO MATERIALE DIDATTICO

Condizioni Generali

MODALITÀ D'ISCRIZIONE: NON VERRANNO ACCETTATE ISCRIZIONI SENZA LA COPIA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO AD ECCEZIONE DEI CODICI UFFICIO. Qualora il pagamento non pervenisse almeno 5 giorni prima del corso/convegno, verrà applicata una maggiorazione del 10% sul prezzo di listino.

MODALITÀ DI DISDETTA: La richiesta di rimborso della quota d'iscrizione, in caso di disdetta, dovrà pervenire presso SEAC CEFOR secondo la forma scritta almeno 5 gg prima dell'evento unitamente all'indicazione delle coordinate bancarie di riferimento.

ANNULLAMENTO CORSI: SEAC CEFOR si riserva la facoltà di annullare i corsi qualora il numero degli iscritti non sia tale da garantire un buon successo dell'incontro. La comunicazione avverrà per via telefonica, unicamente ai Clienti che avranno data l'adesione per iscritto.

Modalità di pagamento

- ☐ Bonifico bancario intestato a: SEAC CEFOR SRL - Via Solteri 74 - 38100 TRENTO
c/o: CASSA RURALE VALLAGARINA - IBAN IT 83 G 08011 34820 000040050201
- ☐ Assegno bancario di euro _____ intestato a SEAC CEFOR SRL
- ☐ Codice Ufficio

Prenotazione alberghiera per i corsi tenuti a Trento

- ☐ **HOTEL VILLA FONTANA**
Via F.lli Fontana, 11
- ☐ **ALBERMONACO**
Via Torre d'Augusto, 25
- ☐ **GRAND HOTEL TRENTO**
Via Alfieri, 1
- ☐ **HOTEL VILLA MADRUZZO**
Via Ponte Alto, 26

Per usufruire delle convenzioni, la **prenotazione** deve essere effettuata direttamente dalla segreteria SEAC. Il **pagamento** relativo al pernottamento deve essere saldato al momento del rilascio della stanza. Qualora si verificassero situazioni di no-show (entro le 24 ore), verrà fatturato direttamente dall'albergo prescelto, l'intero importo del pernottamento. **TIPOLOGIA PRENOTAZIONE:** stanza singola con prima colazione (qualora si desiderassero tipologie di stanze diverse siete pregati dare indicazioni nella scheda di adesione).

Prenotazione per _____ PERSONE in stanza singola

DATA ARRIVO _____ DATA PARTENZA _____

DATA _____ FIRMA _____

Ai sensi ed in conformità di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003, la SEAC Spa informa che i dati raccolti saranno trattati con l'ausilio dei moderni sistemi informatici ed archiviati elettronicamente presso la propria Sede; i medesimi saranno utilizzati per la fornitura dei servizi richiesti e/o per scopi amministrativi, contabili e fiscali, nonché per comunicare le future iniziative promosse da SEAC Spa; il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per l'espletamento del servizio; i dati raccolti ed archiviati non saranno comunicati a terzi né diffusi e saranno trattati esclusivamente da dipendenti da SEAC Spa di ciò appositamente incaricati; ad ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti da 7 a 10, titolo II, del D.Lgs. 196/2003 (conferma, modifica, cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica, etc., dei propri dati), rivolgendosi per iscritto al titolare del trattamento (SEAC Spa Via Solteri, 74 – 38100 TRENTO nella persona del legale rappresentante pro-tempore).