

SOMMARIO

PRESENTAZIONE	V
NOTA SUGLI AUTORI.....	VII

**PARTE PRIMA
LEGISLAZIONE SOCIALE**

**Sezione Prima
PREVIDENZA E SICUREZZA SUL LAVORO**

**Capitolo 1
INQUADRAMENTO CONTRIBUTIVO E ASSICURATIVO
DEL DATORE DI LAVORO**

1.1. Tutela costituzionale.....	3
1.2. Iscrizione alle Gestioni INPS.....	4
1.3. Classificazione previdenziale.....	6
1.3.1. Codice statistico contributivo	11
1.3.2. Unità produttiva e unità operativa	11
1.3.3. Modifiche e variazioni.....	15
1.3.4. Attività plurime	16
1.3.5. Attività ausiliarie.....	18
1.3.6. Casi particolari.....	19
1.3.7. Procedura di reinquadramento	21
1.3.8. Contratto collettivo applicabile ai fini previdenziali.....	22
1.4. Ruolo dell'INAIL.....	23
1.5. Denuncia di attività.....	24
1.5.1. Lavori a carattere temporaneo.....	26
1.5.2. Accentramento delle posizioni assicurative.....	26
1.5.3. Variazione e cessazione dell'attività	27
1.6. Classificazione delle lavorazioni.....	28

**Capitolo 2
CONTRIBUTI E GESTIONI PREVIDENZIALI
OBBLIGATORIE E COMPLEMENTARI**

2.1. Oneri contributivi.....	31
2.1.1. Minimali di retribuzione	32
2.1.2. Retribuzione contrattuale inferiore al minimale.....	33

Legislazione sociale e ordinamento professionale

2.1.3.	Massimale di retribuzione.....	34
2.1.4.	Retribuzione minima nel settore edile.....	34
2.2.	Normali contributi dovuti all'INPS.....	35
2.2.1.	Fondo pensioni lavoratori dipendenti.....	36
2.2.2.	Assicurazione contro la disoccupazione. NASpI.....	36
2.2.3.	Cassa assegni familiari.....	37
2.2.4.	Cassa integrazione guadagni ordinaria.....	38
2.2.5.	Cassa integrazione guadagni straordinaria.....	39
2.2.6.	Contributi per prestazioni economiche di malattia e maternità.....	40
2.3.	Contributi speciali e riduzioni contributive.....	41
2.3.1.	Contributi per gli apprendisti.....	41
2.3.2.	Riduzioni ed esoneri parziali contributivi in agricoltura...	43
2.3.3.	Contributi calcolati su imponibili particolari.....	44
2.3.3.1.	Contributo di solidarietà su previdenza integra- tiva.....	44
2.3.3.2.	Contributo addizionale CIGO e CIGS.....	45
2.4.	Versamento contributivo e UniEmens.....	46
2.4.1.	Modello F24.....	47
2.4.2.	Procedura UniEmens.....	47
2.5.	Altri Istituti previdenziali regolamentati legislativamente.....	48
2.5.1.	Istituto nazionale di previdenza dei giornalisti italiani «Giovanni Amendola» (INPGI).....	48
2.6.	Prescrizione dei contributi.....	49
2.7.	Prestazioni.....	49
2.8.	Altre forme previdenziali di origine legislativa.....	50
2.8.1.	Garanzia del TFR.....	50
2.8.2.	Garanzia dei crediti di lavoro.....	51
2.8.3.	Garanzia della contribuzione previdenziale.....	52
2.8.4.	Garanzia della previdenza complementare.....	52
2.9.	Forme integrative di origine contrattuale.....	53
2.10.	Regolarità contributiva e DURC.....	54

Capitolo 3

ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA CONTRO INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI

3.1.	Tasso di premio.....	59
3.2.	Retribuzione imponibile ai fini INAIL.....	61
3.3.	Determinazione del premio.....	62
3.4.	Retribuzioni presunte (autoliquidazione).....	62
3.5.	Premi speciali unitari.....	63
3.6.	Autoliquidazione e versamento del premio.....	64

3.7.	Rateazione del premio.....	65
3.8.	Denuncia delle retribuzioni.....	66

Capitolo 4

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

4.1.	Principi generali.....	67
4.2.	Definizioni, soggetti obbligati e valutazione dei rischi.....	68
4.3.	Campo di applicazione.....	73
4.4.	Computo dei lavoratori.....	75
4.5.	Misure generali di tutela.....	75
	4.5.1. Formazione ed informazione.....	76
	4.5.2. Attrezzature e dispositivi di protezione.....	80
	4.5.3. Segnaletica e movimentazione dei carichi.....	81
4.6.	Datore di lavoro: obblighi e deleghe.....	81
	4.6.1. Obblighi di vigilanza.....	83
	4.6.2. Obblighi del datore di lavoro e del dirigente.....	83
	4.6.3. Servizio di prevenzione e protezione.....	85
	4.6.4. Valutazione dei rischi.....	87
	4.6.5. Riunione periodica.....	90
4.7.	Obblighi del preposto.....	91
4.8.	Obblighi dei lavoratori.....	92
4.9.	Sistema di qualificazione delle imprese.....	93
4.10.	Modello di organizzazione e di gestione.....	93
	4.10.1. D.Lgs. n. 231/2001 nella sicurezza sul lavoro.....	94
4.11.	Consultazione e partecipazione dei Rappresentanti dei lavoratori.....	98
	4.11.1. Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale.....	98
	4.11.2. RLS di sito produttivo.....	99
	4.11.3. Attribuzioni del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.....	100
	4.11.4. Organismi paritetici.....	101
4.12.	Sorveglianza sanitaria.....	101
4.13.	Gestione delle emergenze.....	104
	4.13.1. Diritti dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato.....	105
	4.13.2. Primo soccorso.....	105
4.14.	Ambienti di lavoro.....	105
	4.14.1. Difesa dagli agenti fisici.....	106
	4.14.2. Sostanze pericolose ed agenti biologici.....	106
	4.14.3. Cantieri temporanei e mobili.....	107
	4.14.4. Videoterminali.....	108
4.15.	Sistema istituzionale.....	108
	4.15.1. Comitato nazionale di indirizzo e coordinamento.....	108
	4.15.2. Commissione consultiva permanente.....	110

Legislazione sociale e ordinamento professionale

4.15.3.	Comitati regionali di coordinamento.....	113
4.15.4.	Sistema informativo nazionale.....	115
4.15.5.	Ruolo dell'INAIL.....	116
4.15.6.	Informazione e assistenza.....	117
4.15.7.	Attività promozionali.....	118
4.15.8.	Interpello.....	119
4.15.9.	Certificazione di MOG e SGSL.....	121
4.16.	<i>Stress</i> lavoro-correlato e <i>mobbing</i>	121
4.16.1.	Nozione e caratteristiche essenziali del <i>mobbing</i>	124
4.17.	Profili sanzionatori.....	126
4.17.1.	Valutazione dei rischi.....	127
4.17.2.	Datore di lavoro e dirigenti.....	128
4.17.3.	Sorveglianza sanitaria.....	128
4.17.4.	Formazione.....	129
4.17.5.	RLS.....	129
4.17.6.	Vigilanza e osservanza delle misure di sicurezza.....	129
4.17.7.	Lavoratori.....	130
4.17.8.	Preposti.....	131

Sezione Seconda

AMMORTIZZATORI SOCIALI

Capitolo 5

AMMORTIZZATORI SOCIALI

IN COSTANZA DI RAPPORTO DI LAVORO

5.1.	Integrazioni salariali.....	133
5.2.	Lavoratori beneficiari.....	135
5.3.	Misura del trattamento.....	137
5.4.	Durata.....	138
5.5.	Contribuzione addizionale.....	140
5.6.	Contributi figurativi e pensione.....	142
5.7.	Pagamento e rimborso.....	143
5.8.	Compatibilità con lo svolgimento di attività lavorativa.....	145
5.9.	Integrazioni salariali ordinarie.....	145
5.9.1.	Gestione e ambito di applicazione.....	146
5.9.2.	Causali e durata del trattamento.....	147
5.9.3.	Procedura di intervento.....	148
5.10.	Integrazione salariale nelle imprese agricole.....	157
5.10.1.	Beneficiari delle prestazioni.....	158
5.10.2.	Condizioni per la fruizione della prestazione.....	159
5.10.3.	Oneri a carico del datore di lavoro.....	160

5.10.4.	Misura della prestazione	160
5.10.5.	Periodi durante i quali non compete la prestazione	161
5.10.6.	Durata della prestazione	162
5.10.7.	Richiesta di intervento	162
5.10.8.	Organo competente a decidere e ricorsi	162
5.10.9.	Pagamento del trattamento	163
5.11.	Integrazioni salariali straordinarie	164
5.11.1.	Gestione e ambito di applicazione	164
5.11.2.	Cause di integrazione salariale straordinaria	169
5.11.3.	Proroga in deroga ai limiti di durata	178
5.11.4.	Durata	182
5.11.5.	Accordo di transizione occupazionale	185
5.11.6.	Contribuzione ordinaria	186
5.11.7.	Procedura	187
5.11.7.1.	Consultazione sindacale	187
5.11.7.2.	Procedimento	188
5.11.8.	Condizionalità e formazione	193
5.12.	Contratti di solidarietà	194
5.12.1.	Contratti di solidarietà difensiva	195
5.12.1.1.	Contratto collettivo aziendale	196
5.12.1.2.	Riduzione orario lavorativo per evitare licenziamenti	196
5.12.1.3.	Trattamento retributivo e TFR	198
5.12.1.4.	Temporanee esigenze di maggior lavoro	198
5.12.1.5.	Durata	199
5.12.1.6.	Agevolazione contributiva	199
5.12.2.	Contratti di solidarietà espansiva	200
5.12.2.1.	Contratto collettivo	200
5.12.2.2.	Riduzione orario lavorativo per nuove assunzioni	201
5.12.2.3.	Agevolazione contributiva	201
5.12.2.4.	Equilibrio di genere	202
5.12.2.5.	Part-time e accesso agevolato alla pensione	202
5.12.2.6.	Obbligo di deposito e vigilanza	203
5.12.2.7.	Calcolo del personale	203
5.12.3.	Trasformazione da difensivi ad espansivi	204
5.12.4.	Contratto di espansione	206
5.13.	Fondi di solidarietà	208
5.13.1.	Fondi di solidarietà bilaterali	208
5.13.2.	Fondi di solidarietà bilaterali alternativi	212
5.13.3.	Fondo di solidarietà residuale	215
5.13.4.	Fondo di integrazione salariale	216
5.13.5.	Prestazioni erogate dai Fondi	221

Legislazione sociale e ordinamento professionale

5.13.5.1. Assegno ordinario (fino al 31 dicembre 2021)	221
5.13.5.2. Assegno di integrazione salariale (dal 1° gennaio 2022)	222
5.13.5.3. Assegno di solidarietà (fino al 31 dicembre 2021)	224
5.13.5.4. Prestazioni ulteriori	225
5.13.6. Contributi di finanziamento ed equilibrio di bilancio	226
5.13.7. Norme generali per i Fondi	227
5.13.8. Fondo territoriale intersettoriale di Trento e Bolzano e altri Fondi di solidarietà	228
5.13.9. Disposizioni in materia di rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC)	230
5.14. Ammortizzatori in deroga	230
5.15. Integrazioni salariali nelle aree di crisi complessa	232
5.16. Sostegno al reddito nei <i>call center</i>	236
5.17. Casi di rilevante interesse strategico	237
5.18. Ammortizzatori emergenziali Covid-19	238

Capitolo 6

AMMORTIZZATORI IN CASO DI DISOCCUPAZIONE

6.1. Sistema degli ammortizzatori in caso di disoccupazione	251
6.2. NASpI	252
6.2.1. Destinatari	253
6.2.2. Requisiti	254
6.2.3. Calcolo e misura dell'indennità	256
6.2.4. Durata	257
6.2.5. Domanda	259
6.2.6. Decorrenza	260
6.2.7. Condizionalità	261
6.2.8. Autoimprenditorialità	262
6.2.9. Compatibilità con il lavoro subordinato	263
6.2.10. Compatibilità con lavoro autonomo o attività di impresa	264
6.2.11. Decadenza	266
6.2.12. Contribuzione figurativa	266
6.2.13. Regime fiscale	267
6.2.14. Ricorsi avverso diniego da parte dell'INPS	267
6.2.15. Rinvio normativo, finanziamento e incentivo	268
6.2.15.1. Contributo ordinario	268
6.2.15.2. Contributo addizionale	269
6.2.16. <i>Ticket</i> per l'interruzione dei rapporti a tempo indeterminato	269
6.2.17. Incentivo per la ricollocazione lavorativa	270

6.3.	DIS-COLL.....	270
6.3.1.	Destinatari.....	271
6.3.2.	Requisiti.....	272
6.3.3.	Calcolo e misura.....	273
6.3.4.	Durata.....	274
6.3.5.	Domanda.....	275
6.3.6.	Decorrenza.....	276
6.3.7.	Condizionalità.....	276
6.3.8.	Compatibilità con lavoro subordinato e autonomo.....	277
6.3.9.	Decadenza.....	278
6.3.10.	Regime fiscale.....	278
6.3.11.	Ricorsi.....	279
6.3.12.	ISCRO.....	279
6.4.	ASDI.....	280
6.5.	Assegno di ricollocazione e programma «Garanzia di occupabilità dei lavoratori» (GOL).....	281
6.6.	Reddito di cittadinanza.....	282

Sezione Terza

TUTELE, VIGILANZA E CONTENZIOSO

Capitolo 7

CONCILIAZIONI E ARBITRATO

7.1.	Conciliazione facoltativa presso l'Ispektorato del Lavoro.....	287
7.1.1.	Competenza territoriale.....	289
7.1.2.	Procura a conciliare.....	290
7.1.3.	Domande riconvenzionali.....	290
7.1.4.	Ricorsi per decreto ingiuntivo e procedure di urgenza....	290
7.1.5.	Clausole liberatorie omnicomprensive.....	291
7.1.6.	Inoppugnabilità di rinunce e transazioni.....	291
7.1.7.	Accordi già intervenuti tra le parti.....	291
7.1.8.	Deposito in Cancelleria dei verbali.....	292
7.1.9.	Verbali di mancata conciliazione.....	292
7.2.	Conciliazione in sede sindacale.....	293
7.3.	Altre sedi di conciliazione.....	296
7.4.	Tentativo obbligatorio sul contratto certificato.....	297
7.5.	Tentativo obbligatorio di conciliazione preventiva per i licenziamenti dei lavoratori assunti fino al 6 marzo 2015.....	299
7.6.	Offerta di conciliazione per i licenziamenti dei lavoratori assunti dal 7 marzo 2015.....	304
7.6.1.	Verbale di accordo.....	308

Legislazione sociale e ordinamento professionale

7.6.2.	Verbale di mancato accordo.....	309
7.6.3.	Verbale di assenza o di mancata comparizione.....	310
7.6.4.	Nuovo obbligo di comunicazione.....	310
7.7.	Arbitrato rituale e irrituale.....	312
7.7.1.	Clausola compromissoria.....	314
7.8.	Collegi di conciliazione ed arbitrato.....	314

Capitolo 8

PRESCRIZIONE E DECADENZA, RINUNCE E TRANSAZIONI

8.1.	Prescrizione.....	317
8.2.	Decadenza.....	321
8.3.	Rinunce e transazioni.....	323
8.3.1.	Accordo dismissivo annullabile.....	326
8.3.2.	Transazioni “a saldo e stralcio”.....	328
8.3.3.	Transazioni valide sui diritti disponibili.....	330
8.3.4.	Transazioni in sede conciliativa.....	331
8.3.5.	Profili fiscali e previdenziali.....	333

Capitolo 9

VIGILANZA E ISPEZIONI

9.1.	Vigilanza ed ispezioni.....	335
9.1.1.	Competenze in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.....	338
9.2.	Compiti del personale ispettivo.....	340
9.2.1.	Uniformità e trasparenza.....	342
9.2.2.	Prevenzione e promozione.....	342
9.3.	Procedura e verbali ispettivi.....	342
9.3.1.	Verbale di primo accesso obbligatorio.....	344
9.3.2.	Verbale interlocutorio.....	349
9.3.3.	Verbale di accertamento.....	349
9.3.4.	Valore dei verbali ispettivi e conseguenze delle irregolarità.....	356
9.3.5.	Comunicazione di definizione degli accertamenti.....	357
9.4.	Poteri, procedure e provvedimenti speciali.....	358
9.4.1.	Conciliazione monocratica.....	358
9.4.2.	Diffida accertativa.....	361
9.4.3.	Disposizione.....	363
9.4.4.	Prescrizione obbligatoria.....	364
9.4.5.	Sospensione dell’impresa.....	365
9.5.	Strumenti difensivi.....	371
9.5.1.	Accesso agli atti dell’ispezione.....	371
9.5.2.	Scritti difensivi.....	374

9.5.3.	Ricorsi amministrativi.....	375
9.5.3.1.	Ricorso contro gli atti adottati da enti diversi dall'INL.....	375
9.5.3.2.	Ricorso contro la diffida accertativa	377
9.5.3.3.	Ricorso contro la disposizione.....	379
9.5.3.4.	Ricorso al Comitato per i rapporti di lavoro ..	379
9.5.3.5.	Ricorso contro il provvedimento di sospensione	383
9.6.	Ricorso giudiziario in opposizione.....	384
9.7.	Ricorsi amministrativi contro addebiti INPS.....	388
9.8.	Ricorsi amministrativi contro addebiti INAIL.....	392
9.8.1.	Ricorso contro la diffida INAIL	394

**PARTE SECONDA
ORDINAMENTO PROFESSIONALE E DEONTOLOGIA**

Capitolo 10

ORDINAMENTO PROFESSIONALE
E ACCESSO ALLA PROFESSIONE

10.1.	Sintesi storica della professione	399
10.2.	Ordine professionale.....	401
10.3.	Albo professionale.....	403
10.4.	Logo dei Consulenti del Lavoro.....	404
10.5.	Consiglio Nazionale.....	406
10.6.	Consiglio Provinciale	406
10.7.	Tirocinio obbligatorio.....	407
10.8.	Registro praticanti.....	409
10.9.	Fascicolo formativo.....	410
10.10.	Interruzione del periodo di praticantato	411
10.11.	Trasferimento del praticantato	411
10.12.	Trattamento fiscale del rimborso spese nel tirocinio	413

Capitolo 11

FONDAZIONI E ASSOCIAZIONI

11.1.	Fondazione Studi.....	415
11.1.1.	Consiglio di Amministrazione	415
11.1.2.	Comitato Scientifico	416
11.1.3.	Collegio dei Revisori	416
11.2.	Fondazione Lavoro	417
11.2.1.	Organi della Fondazione.....	417
11.2.1.1.	Presidente	417

Legislazione sociale e ordinamento professionale

11.2.1.2. Vicepresidente.....	417
11.2.1.3. Consiglio di Amministrazione.....	417
11.2.1.4. Collegio dei Revisori.....	418
11.2.2. Attività del Delegato	418
11.3. Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro (ANCL).....	419
11.4. Associazione Nazionale Giovani Consulenti del Lavoro (ANG- CDL).....	420

Capitolo 12

SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI, FORMAZIONE CONTINUA, PROFILI PREVIDENZIALI, *PRIVACY* E ANTICORRUZIONE

12.1. Organizzazione e struttura delle società tra professionisti.....	423
12.2. Criteri e modalità di conferimento ed esecuzione dell'incarico professionale.....	425
12.3. Regime disciplinare per il socio professionista.....	425
12.4. INAIL - Profilazione delle STP.....	426
12.5. INPS - Profilazione delle STP.....	427
12.6. Obbligo della formazione continua.....	427
12.7. Durata e periodo della formazione.....	428
12.8. Eventi e attività formative.....	429
12.9. Soggetti abilitati all'organizzazione e allo svolgimento di eventi formativi.....	430
12.10. Dichiarazioni dell'iscritto e verifiche del Consiglio Provinciale.....	431
12.11. Riproporzionamento dei crediti formativi.....	431
12.12. Responsabilità disciplinare. Provvedimento in deroga per il bien- nio 2019-2020	432
12.13. Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza dei Consulenti del Lavoro (ENPACL).....	433
12.14. Profili contributivi e prestazioni.....	433
12.15. <i>Privacy</i> e GDPR.....	436
12.16. Anticorruzione.....	440

Capitolo 13

RAPPORTI CON CED E SERVIZI DELLE ASSOCIAZIONI DATORIALI, LOTTA ALL'ABUSIVISMO, COMUNICAZIONE ALL'INL, PRINCIPALI FUNZIONI DI ASSISTENZA E CONSULENZA, ASSECO

13.1. Comportamento nei confronti dei CED.....	443
13.2. Abusivismo professionale.....	446
13.3. Servizi di consulenza affidati alle associazioni di categoria.....	450
13.4. Il ruolo dei Consigli provinciali nella vigilanza sui CED	451
13.5. Prevenzione dell'abusivismo.....	452

13.5.1. Comunicazione obbligatoria.....	452
13.5.2. Protocollo d'intesa per le azioni di contrasto all'abusivismo.....	455
13.6. Assistenza del datore di lavoro nell'ispezione	456
13.6.1. Tenuta e gestione dei documenti di lavoro	457
13.6.2. Attivazione degli strumenti di tutela e di contenzioso.....	459
13.7. Utilizzo dell'interpello.....	461
13.8. Asseverazione di conformità (AsseCo).....	464

Capitolo 14

REGOLE DI COMPORTAMENTO

14.1. Codice deontologico	469
14.2. Parte generale.....	470
14.3. Doveri generali.....	471
14.4. Rapporti esterni	472
14.5. Rapporti interni	473
14.6. Esercizio professionale.....	473
14.6.1. Cessazione dell'incarico.....	474
14.6.2. Pubblicità.....	474
14.6.3. Uso dei social network	475
14.6.4. Svolgimento della professione nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato.....	475
14.7. Esercizio di attività professionali particolari.....	476
14.8. Potestà disciplinare.....	482

Capitolo 15

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

15.1. Consigli di Disciplina Territoriali.....	485
15.2. Procedimenti disciplinari.....	486
15.3. Inizio del procedimento.....	487
15.4. Svolgimento del procedimento.....	488