

INDICE

| | | |
|----------------------|------|---|
| □ Introduzione | pag. | 7 |
|----------------------|------|---|

Sezione Prima - ASPETTI GENERALI

| | | |
|---|------|----|
| □ Fonti normative..... | pag. | 10 |
| ■ Il contratto collettivo di categoria..... | » | 10 |
| □ Le caratteristiche dei lavoratori domestici..... | pag. | 12 |
| ■ Esistenza di vincoli di parentela..... | » | 12 |
| ■ Comunità militari, religiose e di assistenza | » | 14 |
| ■ Obbligo della doppia iscrizione: lavoratore domestico e lavoratore comune | » | 15 |
| ■ Autisti | » | 15 |
| ■ Agenzie di fornitura di lavoro domestico temporaneo..... | » | 16 |

Sezione Seconda - ASPETTI CONTRATTUALI

| | | |
|--|------|----|
| □ L'assunzione del lavoratore domestico..... | pag. | 18 |
| ■ La lettera di assunzione | » | 18 |
| ■ L'assunzione di lavoratori stranieri | » | 24 |
| ■ L'assunzione con contratto a termine..... | » | 29 |
| ■ L'assunzione di lavoratori minori | » | 33 |
| ■ L'assunzione di lavoratori studenti..... | » | 34 |
| ■ L'assunzione con contratto di lavoro ripartito..... | » | 34 |
| ■ Lavoro in somministrazione | » | 36 |
| ■ La disciplina delle comunicazioni obbligatorie all'INPS..... | » | 37 |
| ■ Prestazioni di lavoro occasionale | » | 43 |
| ■ Aspetti sanzionatori | » | 49 |
| □ Lo svolgimento del rapporto di lavoro domestico..... | pag. | 50 |
| ■ L'inquadramento | » | 50 |
| ■ Il periodo di prova | » | 54 |
| ■ L'orario di lavoro | » | 56 |
| ■ Il riposo settimanale..... | » | 59 |
| ■ Le festività | » | 59 |
| ■ Le ferie annuali..... | » | 60 |
| ■ Le assenze ed i permessi dal lavoro..... | » | 62 |
| ■ La malattia | » | 66 |
| ■ L'infortunio | » | 68 |

| | | |
|--|-------------|------------|
| ■ Il congedo di maternità | » | 77 |
| ■ Tutela delle condizioni di lavoro..... | » | 93 |
| ■ Trasferimenti..... | » | 93 |
| ■ Trasferte | » | 94 |
| □ La retribuzione ed il prospetto paga | pag. | 95 |
| ■ Aspetti generali..... | » | 95 |
| ■ La retribuzione dei lavoratori domestici ed il prospetto paga..... | » | 95 |
| ■ Il vitto e l'alloggio..... | » | 118 |
| ■ Scatti di anzianità | » | 119 |
| ■ La tredicesima mensilità..... | » | 120 |
| ■ Le ferie | » | 121 |
| ■ Gli elementi del prospetto paga..... | » | 122 |
| ■ La gestione delle festività: esempio pratico | » | 125 |
| ■ La gestione delle ferie: esempio pratico..... | » | 127 |
| ■ La gestione del lavoro straordinario: esempio pratico | » | 129 |
| ■ La gestione dell'evento malattia: esempio pratico | » | 132 |
| ■ Obblighi fiscali | » | 134 |
| □ Scadenzario 2021 | pag. | 136 |

Sezione Terza - CCNL IN PILLOLE

| | | |
|---|-------------|------------|
| □ Il CCNL personale domestico in pillole | pag. | 138 |
| ■ Livelli e qualifiche..... | » | 138 |
| ■ Coefficienti contrattuali | » | 139 |
| ■ Orario di lavoro | » | 139 |
| ■ Periodo di prova | » | 139 |
| ■ Minimi retributivi..... | » | 139 |
| ■ Lavoro straordinario..... | » | 141 |
| ■ Congedo matrimoniale | » | 141 |
| ■ Malattia..... | » | 141 |
| ■ Infortunio..... | » | 142 |
| ■ Trasferimento..... | » | 143 |
| ■ Trasferte | » | 143 |
| ■ Periodo di preavviso..... | » | 143 |

Sezione Quarta - ASPETTI PREVIDENZIALI

| | | |
|---|-------------|------------|
| □ I contributi: determinazione e versamento | pag. | 146 |
| ■ Quando si versano i contributi | » | 146 |
| ■ Determinazione della retribuzione oraria effettiva..... | » | 147 |
| ■ Determinazione delle ore | » | 147 |
| ■ Le fasce orarie..... | » | 148 |

| | |
|--|-----------------|
| ■ Contributo ordinario, addizionale e di licenziamento: le particolarità per il lavoro domestico | » 148 |
| ■ Tabelle dei contributi | » 149 |
| ■ Coefficienti di ripartizione anno 2021 | » 156 |
| ■ Comunicazione della sospensione dell'obbligo contributivo | » 156 |
| ■ Controlli dell'INPS e rettifica dei versamenti..... | » 157 |
| □ Come si versano i contributi | pag. 158 |
| ■ PagoPA | » 159 |
| ■ Le settimane retribuite | » 160 |
| ■ Contributi di assistenza contrattuale..... | » 160 |
| ■ Cessazione del rapporto di lavoro..... | » 179 |
| ■ Esempi di compilazione del PagoPA | » 179 |
| □ Il Cassetto Previdenziale del Lavoro Domestico | pag. 182 |
| ■ Le funzionalità del Cassetto Previdenziale | » 182 |
| ■ Come si accede al Cassetto Previdenziale..... | » 182 |
| ■ Anagrafica e Rapporti di lavoro | » 183 |
| ■ Stato Pagamenti..... | » 184 |
| ■ Comunicazioni | » 184 |
| ■ Agenda appuntamenti | » 185 |
| ■ Servizi per il lavoro domestico | » 186 |

Sezione Quinta - ASPETTI DICHIARATIVI (PER DATORE DI LAVORO E LAVORATORE DOMESTICO)

| | |
|--|-----------------|
| □ Premessa | pag. 188 |
| ■ La dichiarazione dei redditi del datore di lavoro..... | » 188 |
| ■ La dichiarazione dei redditi del lavoratore domestico..... | » 188 |
| □ La dichiarazione dei redditi del datore di lavoro | pag. 190 |
| ■ Detrazione per spese per addetti all'assistenza personale | » 190 |
| ■ Deduzione contributi per addetti ai servizi domestici e assistenza personale | » 194 |
| □ La dichiarazione dei redditi del lavoratore domestico | pag. 200 |
| ■ Compilazione del quadro C, Modello 730 (o RC, Modello REDDITI) | » 200 |

Sezione Sesta - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

| | |
|--|-----------------|
| □ La risoluzione del rapporto di lavoro domestico | pag. 206 |
| ■ I termini di preavviso..... | » 206 |
| ■ L'indennità di mancato preavviso | » 207 |
| ■ Gli adempimenti del datore di lavoro | » 208 |
| ■ Il trattamento di fine rapporto | » 210 |