

## **INDICE**

## Sezione Prima - IL QUADRO NORMATIVO

	_	o normativo in materia di tutela e sicurezza nell'ambiente di pa	g. 12
1.	Il D.I	Lgs. n. 81/2008: un Testo Unico in continua trasformazione»	12
2.	L'org	anizzazione del D.Lgs. n. 81/2008»	13
3.	Gli o	biettivi e il campo di applicazione del D.Lgs. n. 81/2008»	20
	3.1.	Principali definizioni»	21
	3.2.	Misure generali di tutela»	22
	3.3.	Obblighi dei datori del lavoro e dei dirigenti»	23
	3.4.	Obblighi dei preposti»	24
	3.5.	Obblighi dei lavoratori»	24
	3.6.	Disposizioni relative ai soggetti di cui all'art. 21 comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008	25
	3.7.	Obblighi del medico competente	25
4.	Mode	elli di organizzazione e gestione»	26
5.	Mode	elli di organizzazione e gestione per le piccole e medie imprese »	27
6.	Servi	izio di prevenzione e protezione»	34
7.	Riun	ione periodica»	42
8.	Tipol	logie di imprese»	43
9.	Defir	nizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e tipologie di imprese	44
10.	Ader	npimenti per la tipologia di imprese: casi particolari»	46
	10.1.	Redazione del DVR »	46
	10.2.	Altri adempimenti	46
	10.3.	Redazione del POS »	46
Sez	zione	Seconda - LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'OBBLIGO GESTI LE - FORMATIVO	IONA-
La	valuta	azione dei rischi nell'ambiente di lavoro paş	g. 50
1.	Il pro	ocesso di valutazione dei rischi»	50
2.	-	cadute applicative e organizzative della valutazione del rischio »	



3.	Obbl	ighi di formalizzazione e custodia della valutazione dei rischi	<b>&gt;&gt;</b>	55
4.	Cont	enuti del documento di valutazione dei rischi	<b>&gt;&gt;</b>	55
5.		edura standardizzata per la redazione del documento di va-		
		ione dei rischi		57
6.	Risch	nio stress lavoro-correlato	<b>&gt;&gt;</b>	58
7.	Titol	o VI - movimentazione manuale dei carichi	<b>&gt;&gt;</b>	64
	7.1.	Definizione e disciplina	<b>»</b>	64
8.	Titol	o VII - attrezzature munite di videoterminali	<b>»</b>	66
	8.1.	Rischio videoterminale	<b>»</b>	66
	8.2.	Obblighi del datore di lavoro	<b>&gt;&gt;</b>	66
9.	Titol	o VIII - agenti fisici	<b>&gt;&gt;</b>	68
	9.1.	La valutazione dei rischi	<b>»</b>	69
	9.2.	Informazione e formazione dei lavoratori	<b>»</b>	69
	9.3.	Sorveglianza sanitaria	<b>»</b>	69
	9.4.	Protezione da agenti fisici - Rischio vibrazioni	<b>&gt;&gt;</b>	70
	9.5.	Deroghe	<b>&gt;&gt;</b>	72
	9.6.	Protezione da agenti fisici - Rischio rumore		72
	9.7.	Protezione da agenti fisici - Rischio campi elettromagnetici		75
10.	Titol	o IX - sostanze pericolose		78
		Rischio agenti chimici		78
		Rischio da agenti cancerogeni e mutageni		82
		Rischi connessi all'esposizione all'amianto		87
11.		o X - esposizione ad agenti biologici		89
		Rischio biologico		89
12.		nio da Covid-19		92
		Misure organizzative		93
		Misure di prevenzione e protezione		95
		Misure specifiche per la prevenzione dell'attivazione di		, ,
	12.01	focolai epidemici	<b>&gt;&gt;</b>	96
13.	Titol	o X-Bis - Protezione dalle ferite da taglio e da punta nel setto-		
	re os	pedaliero e sanitario	<b>»</b>	96
	13.1.	Rischio di esposizione a malattie	<b>&gt;&gt;</b>	96
	13.2.	Valutazione del rischio	<b>&gt;&gt;</b>	97
14.	Titol	o XI - Protezione da atmosfere esplosive	<b>&gt;&gt;</b>	98
	14.1.	Atmosfere esplosive	<b>»</b>	98
La	sorve	glianza sanitaria ŗ	ag.	100
1.	Ouar	ndo è obbligatoria?	<b>&gt;&gt;</b>	102

2.	Il ruolo del medico con	npetente e il giudizio di idoneità	<b>&gt;&gt;</b>	103
3.	Organizzazione della s	orveglianza sanitaria	<b>&gt;&gt;</b>	105
4.	Sorveglianza sanitaria	dei lavoratori stagionali del settore agricolo	<b>&gt;&gt;</b>	106
Inf	nformazione, formazione	e e addestramento	pag.	107
1.	L'informazione		<b>&gt;&gt;</b>	108
2.	La formazione		<b>»</b>	108
		avoratori e dei soggetti di cui all'art. 21 del	<b>»</b>	112
	2.2. Formazione dei p	preposti	<b>&gt;&gt;</b>	114
	2.3. Formazione dei d	lirigenti	<b>&gt;&gt;</b>	115
	2.4. Crediti formativi		<b>&gt;&gt;</b>	117
	2.5. Aggiornamento		<b>»</b>	118
3.		zione dei lavoratori stagionali del settore	<b>»</b>	118
4.	_	ori in distacco e dei lavoratori somministrati		119
5.	1	ei lavoratori addetti all'uso di attrezzature	<b>»</b>	119
		avoratori addetti ai sistemi di accesso e po- diante funi	<b>»</b>	120
		avoratori addetti al montaggio, allo smon- sformazione di ponteggi	<b>»</b>	124
6.	Formazione specifica o	degli operatori addetti alla conduzione di		126
	=	della formazione pregressa		129
7.				129
Lu	uoghi di lavoro, attrezza	ture e dispositivi di protezione individuale 🏾	pag.	130
1.	_	luoghi di lavoro	_	130
2.	Disposizioni relative a	ngli ambienti sospetti di inquinamento o		
0		W 1.11 1:1		131
3.	•	l'uso delle attrezzature di lavoro		134
4. -	•	l'uso del dispositivi di protezione individuale.		135
5.	· ·			137
6.	Istallazione di disposit	ivi di controllo a distanza	<b>»</b>	139
Ca	antieri temporanei o mo	bili <sub>]</sub>	pag.	140
1.	Definizioni e ruoli nei	cantieri edili	<b>»</b>	141
2.	Gli adempimenti del co	ommittente e del responsabile dei lavori	<b>&gt;&gt;</b>	142

3.	La verifica dell'idoneità tecnico-professionale di imprese con sede legale all'estero	145
4.	Gli adempimenti dei coordinatori per la sicurezza	147
5.	Gli adempimenti delle imprese e dei lavoratori autonomi	148
6.	Modelli semplificati per la redazione del piano operativo di sicu-	110
0.	rezza, del piano di sicurezza sostitutivo, del piano di sicurezza e	
	del fascicolo dell'opera»	150
7.	Disposizioni relative alle attività di allestimento dei palchi per	
	pubblici spettacoli e per le manifestazioni fieristiche»	150
Aŗ	ppalti e subappalti pag.	152
1.	Obblighi relativi alla gestione degli appalti e subappalti»	152
2.	Lavoratori autonomi e imprese familiari	154
Se	zione Terza - LE SANZIONI	
Im	pianto sanzionatorio pag.	158
1.	Enti preposti al controllo e poteri ispettivi»	158
2.	l'impianto sanzionatorio	161
	2.1. Le sanzioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008	162
3.	I provvedimenti di sospensione dell'attività	167
Se	zione Quarta - LA MODULISTICA	
A1	legato A01 pag.	174
1.	Scheda analisi iniziale	174
Al	legato A02 pag.	176
1.	0	45
	zione della politica	176
A1	legato A03 pag.	179
1.	Elenco normativa applicabile	179
A1	legato A04 pag.	180
1.	Scheda manutenzione macchina	180
Al	legato A05pag.	181
1	Scheda consegna DPI	181

Al	legato A05bispag.	182
1.	Esempio di lettera consegna DPI	182
Al	llegato A06 pag.	183
1.	Programma annuale di formazione, informazione e addestramento »	183
Al	llegato A07pag.	184
1.	Registro presenze partecipanti	184
Al	llegato A08	185
1.	Scheda formazione - informazione - addestramento lavoratore»	185
Al	llegato A08bispag.	186
1.	Esempio di verbale di riunione sulle informazioni date ai lavoratori »	186
Al	llegato A08ter pag.	188
1.	Altro esempio di verbale di riunione sulle informazioni date ai lavoratori	188
Al	llegato A09pag.	191
1.	Registro addestramento lavoratore	191
Al	llegato A10	192
1.	Elenco documentazione obbligatoria»	192
Al	llegato A11pag.	193
1.	Modulo di rilevazione: situazione pericolosa / incidente / non conformità	193
Al	legato A12 pag.	194
1.	Modulo rilevazione infortunio	194
Al	legato A13 pag.	195
1.	Piano di monitoraggio»	195
Al	legato A14 pag.	196
1.		196
Al	legato A15 pag.	197
1.	Piano di audit	197
Al	legato A16pag.	199
1	Verhale di audit	199

Al	legato A17 pag.	200
1.	Riesame periodico del modello organizzativo »	200
A1	legato A18 pag.	203
1.	Riunione periodica	203
A1	legato A18bis pag.	204
1.	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	204
A1	legato A18ter pag.	206
1.	Richiesta designazione rappresentante dei lavoratori per la sicurezza »	206
A1	legato A18quater pag.	207
1.	Conferimento di incarico per ASPP »	207
A1	legato A18quinquies pag.	208
1.	Cassetta di pronto soccorso»	208
	1.1. Contenuto minimo della cassetta di pronto soccorso	208
	1.2. Contenuto minimo del pacchetto di medicazione»	209
	1.3. Registrazione controlli	210
A1	legato A19 pag.	211
1.	Tabelle per l'individuazione macrocategorie di rischio e corri-	011
	spondenze con i codici ATECO 2002-2007	211
	1.1. Rischio basso	211
	1.2. Rischio Medio	212
	1.3. Rischio Alto	<b>21</b> 3
A1	legato A20 pag.	215
1.	Modulistica per la redazione del documento di valutazione dei rischi secondo la procedura standardizzata (D.M. 30 novembre 2012) »	215
	1.1. Dati aziendali	216
	1.2. Sistema di prevenzione e protezione aziendale	216
Λ1	legato A21	230
1.		230
	legato A22 pag.	231
<ol> <li>2.</li> </ol>	Liste di controllo per la valutazione della conformità delle aziende »  Lista di controllo per la valutazione della conformità	231 235
		247
	legato A22bis pag.	<b>∠4</b> /
1.	Schema riassuntivo degli adempimenti in materia di salute e sicu-	247

Al	legato A22ter	pag.	249
1.	Check-list per datori di lavoro	»	249
A1	legato A23	pag.	251
1.	Esempio di lettera per affidamento attrezzature di lavoro	»	251
Al	legato A24	pag.	252
1.	Esempio di lettera per presa in carico attrezzature di lavoro	»	252
Al	legato A25	pag.	253
1.	Scheda di controllo per documentazione di cantiere	»	253
Al	legato A26	pag.	256
1.	Modello di comunicazione dei rischi nei contratti d'appalto e d'	opera. »	256
A1	legato A27	pag.	258
1.	Esempio di verbale in caso di contratto d'appalto	»	258
A1	legato A28	pag.	260
1.	Verifiche che possono essere effettuate in azienda	»	260
Al	legato A29	pag.	261
1.	Verifiche che possono essere effettuate in cantiere	»	261
Al	legato A30	pag.	262
1.	Verifiche che possono essere effettuate in cantiere: adempimente dei committenti		262
Al	legato A31	pag.	263
1.	Verifiche che possono essere effettuate in cantiere: adempimente dei coordinatori		263
Al	legato A32	pag.	264
1.	Modello semplificato per la redazione del POS	»	264
	1.1. Dirigenti e Preposti (3.2.1. Lettera a) punto 6; lettera b))		265
	1.2. Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSF (3.2.1. Lettera a) punto 5; lettera b))	,	265
	1.3. Medico competente (ove previsto) (3.2.1. Lettera a) punto lettera b))	4;	265
	1.4. Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (rls o rl (3.2.1. Lettera a) punto 3; lettera b))	st)	266
	1.5. Lavoratori incaricati della gestione delle emergenze (3.2 Lettera a) punto 3; lettera b))	.1.	266

Al	legato	) A33	pag.	2
1.	Mod	ello semplificato per la redazione del PSS	»	2
	1.1.	Dirigenti e Preposti (3.2.1. Lettera a) punto 6; lettera b))	»	2
	1.2.	Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) (3.2.1. Lettera a) punto 5; lettera b))	»	2
	1.3.	Medico competente (ove previsto) (3.2.1. Lettera a) punto 4; lettera b))	»	2
	1.4.	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS o RLST) (3.2.1. Lettera a) punto 3; lettera b))	»	2
	1.5.	Lavoratori incaricati della gestione delle emergenze (3.2.1. Lettera a) punto 3; lettera b))	»	2
Al	legato	A34	pag.	2
1.		ello semplificato per la redazione del PSC		2
	1.1.	Organigramma del cantiere		2
A1	legato	A35	pag.	2
1.		ello semplificato per la redazione del FO		2
A1	legato	A36	pag.	3
1.		lla di riepilogo delle classi di rischio Covid-19 e aggregazione ıle	»	3
A1	legato	A37	pag.	3
1.	•	k-list controlli anti Covid-19 da effettaure in azienda	1 0	3
	1.1.	Informazione		3
	1.2.	Modalità di ingresso in azienda		3
	1.3.	Modalità di accesso dei fornitori esterni		3
	1.4.	Pulizia e sanificazione		3
	1.5.	Precauzioni igieniche personali	»	3
	1.6.	Dispositivi di protezione individuale		3
	1.7.	Gestione spazi comuni (mensa, spogliatoi, aree fumatori, distributori di bevande e/o snack)	»	3
	1.8.	Gestione entrata e uscita e spostamenti interni dei dipendent		3
	1.9.	Disposizioni specifiche per il commercio al dettaglio		3
	1.10.			3
	1.11.	Gestione di una persona sintomatica in azienda		3
		Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS o RLST		3
		Protocollo di regolamentazione		3