

INDICE

❑ Inquadramento normativo	pag.	11
■ Legge 31 dicembre 1996 n. 675	»	11
■ Decreto Legislativo n. 196/2003	»	11
■ Regolamento UE 2016/679.....	»	12
■ Legge 25 ottobre 2017, n. 163.....	»	13
■ Decreto Legislativo n. 101/2018	»	14
■ Impianto normativo privacy vigente	»	14
❑ Definizioni utili	pag.	15

Sezione Prima - ASPETTI GENERALI

❑ Oggetto, finalità e ambito di applicazione della disciplina	pag.	20
■ Oggetto e finalità.....	»	20
■ Ambito di applicazione del regolamento	»	22
❑ Principi generali: accountability, privacy by design e by default	pag.	25
■ Principio di “accountability”	»	25
■ Data protection by design and by default.....	»	26
❑ I dati nella privacy	pag.	29
■ Dati personali	»	30
■ Categorie particolari di dati	»	31
■ Dati relativi a condanne penali e reati.....	»	34
❑ Il trattamento dei dati nella privacy	pag.	35
■ Definizione di “trattamento” (art. 4)	»	35
■ Principi generali per il trattamento dei dati (art. 5).....	»	38
■ Liceità del trattamento dei dati personali (art. 6).....	»	39
■ Liceità del trattamento delle categorie particolari di dati (art. 9)	»	42
■ Liceità del trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati (art. 10).....	»	42
■ Trattamento che non richiede l’identificazione (art. 11)	»	43
■ Notizie o immagini relative a minori	»	43
■ Inutilizzabilità dei dati trattati in violazione della normativa.....	»	43

Sezione Seconda - FIGURE PRIVACY

❑ Premessa	pag.	46
❑ Titolare del trattamento	pag.	47
■ Definizione	»	47
■ Responsabilità	»	48
■ Obblighi (misure tecniche ed organizzative).....	»	49
■ Contitolari del trattamento.....	»	51

☐ Responsabile del trattamento	pag.	52
■ Competenze del responsabile	»	52
■ Nomina del responsabile.....	»	53
■ Compiti e funzioni del responsabile	»	53
☐ Responsabile della protezione dei dati (DPO)	pag.	57
☐ Soggetto designato per specifici compiti e funzioni	pag.	58
■ Definizione.....	»	58
■ Individuazione del soggetto designato.....	»	58
■ Caratteristiche del soggetto designato	»	59
■ Nomina e compiti del soggetto designato.....	»	59
☐ Soggetto autorizzato al trattamento	pag.	60
■ Individuazione dei soggetti autorizzati.....	»	61
■ Competenze	»	62
☐ Interessato	pag.	63
■ Definizione.....	»	63
■ Diritti dell'interessato.....	»	64
☐ Rappresentante del titolare o responsabile non stabilito nell'UE	pag.	66
■ Definizione.....	»	66
■ Ubicazione e compiti del rappresentante	»	66
■ Designazione del rappresentante	»	67
☐ Altri soggetti definiti dal Regolamento	pag.	69
■ Destinatario	»	69
■ Soggetto terzo.....	»	69
■ Impresa e gruppo imprenditoriale.....	»	70
■ Autorità di controllo	»	70
■ Organizzazione internazionale	»	70

Sezione Terza - DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

☐ Obbligo o facoltà di nomina del DPO	pag.	72
■ Quando la nomina del DPO è obbligatoria.....	»	73
■ Soggetti esclusi dalla nomina del DPO (nomina facoltativa).....	»	77
☐ Requisiti e designazione del DPO	pag.	79
■ Qualità professionali richieste al DPO	»	79
■ Individuazione del DPO	»	80
■ Posizione del DPO e rapporti con il titolare del trattamento	»	81
■ Atto di designazione del DPO.....	»	84
■ Pubblicazione e comunicazione al garante dei dati di contatto del DPO.....	»	86
☐ Compiti del DPO	pag.	87
■ Consulenza sugli obblighi privacy.....	»	87
■ Controllo del rispetto del Regolamento.....	»	88
■ Parere sulla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA).....	»	88
■ Cooperazione con l'autorità di controllo e funzione di punto di contatto	»	88

■ Analisi dei rischi del trattamento.....	»	89
■ Tenuta registro delle attività di trattamento (opzionale)	»	89
□ Comunicazione al garante della nomina/revoca/variazione del DPO	pag.	90
■ Compilazione della comunicazione.....	»	90
■ Firma e caricamento della comunicazione.....	»	95
■ Riscontro di avvenuta comunicazione.....	»	95
■ Invio di comunicazioni successive	»	96
■ Esempi di compilazione	»	97
□ FAQ inerenti la figura del DPO.....	pag.	103
■ FAQ del Garante della privacy (DPO in ambito privato).....	»	103
■ FAQ del Gruppo di Lavoro art. 29	»	105

Sezione Quarta - ADEMPIMENTI

□ Premessa.....	pag.	110
□ Informativa per gli interessati.....	pag.	111
■ Modalità di redazione dell’informativa.....	»	112
■ Tempi di consegna dell’informativa.....	»	112
■ Esonero dal rilascio dell’informativa	»	113
■ Contenuti dell’informativa	»	114
■ Presa visione dell’informativa e consenso al trattamento	»	121
■ Esempio di informativa privacy	»	123
□ Consenso dell’interessato.....	pag.	125
■ Quando il consenso non è necessario	»	125
■ Modalità di acquisizione del consenso.....	»	127
■ Revoca del consenso	»	130
□ Registri delle attività di trattamento	pag.	132
■ Definizione di registro delle attività di trattamento	»	132
■ Soggetti obbligati alla tenuta del registro delle attività di trattamento	»	133
■ Esonero dall’obbligo di tenuta del registro delle attività di trattamento	»	134
■ Aggiornamento dei registri dei trattamenti	»	135
■ Esibizione dei registri alle autorità di controllo	»	135
■ Contenuti del registro del titolare del trattamento.....	»	136
■ Contenuti del registro del responsabile del trattamento	»	141
□ Misure di sicurezza.....	pag.	143
■ La sicurezza dei dati nel GDPR.....	»	143
■ Possibili misure di sicurezza.....	»	144
□ Formazione dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati.....	pag.	150
□ Valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva.....	pag.	151
Valutazione d’impatto sulla protezione dei dati	»	151
■ Definizione di valutazione d’impatto	»	152
■ Trattamenti soggetti alla valutazione d’impatto	»	153
■ Elementi da considerare per effettuare una valutazione di impatto	»	158

■ Software per la valutazione di impatto	»	160
Consultazione preventiva.....	»	161
■ Contenuti della richiesta di consultazione preventiva.....	»	161
■ Parere dell'Autorità di controllo.....	»	161
□ Data breach e comunicazione di violazione dei dati personali.....	pag.	162
■ Notifica della violazione dei dati personali all'autorità di controllo.....	»	162
■ Comunicazione della violazione dei dati personali all'interessato.....	»	175
■ Analisi del "data breach" (documento WP 250 del Gruppo di Lavoro art. 29).....	»	177

Sezione Quinta - DIRITTI DELL'INTERESSATO

□ Premessa.....	pag.	182
□ Diritto di accesso.....	pag.	183
■ Copia dei dati oggetto di trattamento.....	»	184
■ Trasferimento dei dati ad un Paese terzo	»	184
□ Diritto di rettifica.....	pag.	185
■ Presupposti per la rettifica	»	185
■ Obbligo di notifica	»	185
□ Diritto alla cancellazione (cd. "diritto all'oblio").....	pag.	187
■ Presupposti per la cancellazione	»	187
■ Obbligo di informazione degli altri titolari del trattamento.....	»	188
■ Esclusioni	»	188
■ Obbligo di notifica	»	188
□ Diritto di limitazione di trattamento.....	pag.	189
■ Presupposti per la limitazione del trattamento.....	»	189
■ Modalità operative	»	190
□ Diritto alla portabilità dei dati.....	pag.	191
■ Componenti del diritto alla portabilità dei dati.....	»	192
■ Applicazione del diritto alla portabilità dei dati.....	»	194
■ Aspetti operativi	»	196
■ Messa a disposizione dei dati portabili	»	197
□ Diritto di opposizione.....	pag.	200
■ Presupposti per l'opposizione.....	»	200
■ Informazione all'interessato.....	»	201
■ Esercizio del diritto di opposizione	»	201
□ Diritto di non essere sottoposto a trattamenti automatizzati.....	pag.	202
■ Presupposti per l'esercizio del diritto	»	202
■ Esclusioni	»	202
■ Decisioni basate su "categorie particolari di dati"	»	203
□ Esercizio dei diritti dell'interessato.....	pag.	204
■ Gratuità dell'esercizio dei diritti dell'interessato	»	204
■ Esercizio dei diritti per persone decedute.....	»	205

❑ Riscontro del titolare del trattamento alle richieste dell'interessato	pag. 211
■ Verifica dell'identità del richiedente.....	» 211
■ Forma del riscontro all'interessato	» 212
■ Termini di risposta alla richiesta dell'interessato	» 212
❑ Limitazione degli obblighi e dei diritti	pag. 213
■ Limitazioni del diritto nazionale.....	» 213

Sezione Sesta - TUTELA DELL'INTERESSATO E SANZIONI

❑ Reclamo, ricorso e segnalazione al Garante	pag. 216
■ Reclamo al Garante della privacy.....	» 217
■ Ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria (alternativo al reclamo).....	» 223
■ Ricorso giurisdizionale effettivo	» 223
■ Segnalazione al Garante della privacy	» 224
■ Diritto al risarcimento del danno subito	» 225
❑ Sanzioni amministrative	pag. 227
■ Principi generali.....	» 227
■ Misura delle sanzioni amministrative pecuniarie	» 230
■ Procedimento per l'applicazione delle sanzioni.....	» 233
■ Applicabilità delle sanzioni amministrative alle "vecchie" violazioni	» 234
❑ Sanzioni penali	pag. 235
■ Trattamento illecito di dati	» 236
■ Comunicazione e diffusione illecita di dati personali su larga scala	» 236
■ Acquisizione fraudolenta di dati personali su larga scala.....	» 236
■ Falsità nelle dichiarazioni al Garante e interruzione di procedimento.....	» 237
■ Inosservanza di provvedimenti del Garante.....	» 237
■ Violazioni dei controlli a distanza e delle indagini su opinioni dei lavoratori	» 237

Sezione Settima - PRIVACY PER SPECIFICHE TEMATICHE (INDICAZIONI DEL GARANTE)

❑ Premessa	pag. 240
❑ Amministratore di sistema (ADS)	pag. 241
■ Definizione di "Amministratore di sistema"	» 241
■ Adempimenti a carico del titolare	» 242
■ ADS in outsourcing (ora responsabile del trattamento).....	» 244
■ Chiarimenti in merito agli adempimenti relativi alla figura dell'ADS.....	» 244
❑ Videosorveglianza	pag. 248
■ Adempimenti.....	» 248
■ Conservazione delle immagini.....	» 253
■ Diritti degli interessati	» 254
■ Settori particolari	» 254
■ Trattamento eseguito da soggetti privati o enti pubblici economici.....	» 256
■ Videosorveglianza e linee guida EDPB - La nuova informativa breve.....	» 257
■ Videosorveglianza e linee guida EDPB - Esempi di applicazione.....	» 258

❑ Condominio	pag. 262
■ Profilo della categoria.....	» 262
■ Tipologia di atti e documenti trattati.....	» 262
■ Adempimenti.....	» 264
■ Ulteriori adempimenti.....	» 265
■ Disposizioni privacy specifiche per il condominio	» 267
❑ Utilizzo della posta elettronica e Internet nel rapporto di lavoro	pag. 270
■ Aspetti generali	» 270
■ Misure organizzative	» 272
■ Controlli del datore di lavoro.....	» 276
■ Conservazione e cancellazione dei dati.....	» 279
❑ Sistemi di localizzazione dei veicoli nell'ambito del rapporto di lavoro	pag. 280
Normativa privacy: Provvedimento del Garante 4 ottobre 2011.....	» 281
■ Aspetti generali.....	» 281
■ Principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza.....	» 281
■ Informativa per i dipendenti che utilizzano veicoli geolocalizzati e vetrofanie.....	» 282
■ Responsabili e incaricati del trattamento dei dati di localizzazione	» 285
Localizzazione dei veicoli e controllo a distanza dei lavoratori: Legge n. 300/1970	» 286
■ Apparecchiature GPS: chiarimenti dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro	» 286
■ Modulo istanza di autorizzazione all'installazione e utilizzo di impianti e apparecchiature di localizzazione satellitare.....	» 287

Sezione Ottava - PRIVACY NELLO STUDIO PROFESSIONALE

❑ Figure privacy nello studio professionale	pag. 292
■ Titolare del trattamento	» 292
■ Responsabile del trattamento.....	» 293
■ Autorizzati al trattamento	» 296
■ Interessati	» 296
■ Responsabile della protezione dei dati (DPO).....	» 296
■ Soggetto designato per specifici compiti e funzioni.....	» 297
■ Amministratore di sistema.....	» 297
■ Struttura dello studio professionale e organigramma privacy	» 298
❑ Dati trattati dallo studio professionale	pag. 300
Trattamento dei dati delle persone giuridiche dotate di autonomia patrimoniale perfetta	» 300
Trattamento dei dati delle persone fisiche	» 300
■ Dati personali "comuni"	» 301
■ Categorie particolari di dati personali.....	» 301
■ Dati personali relativi a condanne penali e reati	» 308
❑ Adempimenti verso il personale interno, i clienti e altri soggetti	pag. 309
Adempimenti verso dipendenti/collaboratori ed altri soggetti "esterni"	» 309
■ Personale interno allo studio professionale (dipendenti/collaboratori).....	» 309
■ Società e consulenti esterni allo studio professionale	» 315
Adempimenti verso i clienti (persone fisiche) dello studio professionale	» 318

<input type="checkbox"/>	Documenti per la nomina, revoca o variazione del DPO	pag. 321
■	Atto di designazione del DPO.....	» 321
■	Comunicazione al garante dei dati di contatto del DPO	» 321
<input type="checkbox"/>	Possibili misure di sicurezza nello studio professionale	pag. 322
■	Tattamento con strumenti elettronici.....	» 322
■	Tattamento senza strumenti elettronici.....	» 325
<input type="checkbox"/>	PIA - Privacy Impact Assessment	pag. 327
■	Contesto.....	» 327
■	Principi fondamentali.....	» 329
■	Rischi	» 330
■	Convalida	» 335
■	Stampa della PIA	» 337
<input type="checkbox"/>	Registri delle attività di trattamento	pag. 353
■	Fac simile in forma libera	» 353
■	Modello semplificato PMI (Garante).....	» 358
<input type="checkbox"/>	Esempio progressivo: evoluzione dello studio professionale e adempimenti privacy	pag. 359
■	Anno (n).....	» 359
■	Anno (n + 1)	» 360
■	Anno (n + 2)	» 362

Sezione Nona - ALTRI ASPETTI DI INTERESSE

<input type="checkbox"/>	Categorie particolari di dati: le prescrizioni del Garante	pag. 366
■	Revisione delle autorizzazioni generali.....	» 366
■	Autorizzazioni generali incompatibili con il regolamento.....	» 371
■	Efficacia delle autorizzazioni	» 371
■	Autorizzazioni generali relative a trattamenti diversi.....	» 372
■	Violazioni delle prescrizioni contenute nelle autorizzazioni generali.....	» 372
<input type="checkbox"/>	Regole deontologiche e meccanismi di certificazione	pag. 373
■	Codici di condotta e regole deontologiche	» 373
■	Meccanismi di certificazione.....	» 376
<input type="checkbox"/>	Trasferimenti di dati verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali	pag. 378
■	Principi generali per il trasferimento.....	» 378
■	Trasferimento sulla base di una decisione di adeguatezza	» 378
■	Trasferimento soggetto a garanzie adeguate.....	» 379
■	Norme vincolanti d'impresa.....	» 380
■	Trasferimento o comunicazione non autorizzati dal diritto dell'Unione	» 381
■	Deroghe in specifiche situazioni.....	» 382
<input type="checkbox"/>	Disposizioni transitorie e di coordinamento	pag. 383
■	Dati sensibili e giudiziari	» 383
■	Validità dei provvedimenti del Garante	» 383
■	Rinvii a disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 abrogate.....	» 383
■	Tattamento di dati genetici, biometrici o relativi alla salute	» 383

Sezione Decima - FORMULARIO

<input type="checkbox"/> Informativa a clienti - Trattamento dati per esecuzione contratto	pag. 386
<input type="checkbox"/> Informativa a clienti - Trattamento dati per esecuzione contratto e finalità di marketing	pag. 388
<input type="checkbox"/> Informativa a dipendenti e collaboratori	pag. 391
<input type="checkbox"/> Atto di nomina a soggetto autorizzato e mansionario	pag. 393
<input type="checkbox"/> Atto di nomina a soggetto designato per specifici compiti e funzioni	pag. 396
<input type="checkbox"/> Nomina a responsabile del trattamento	pag. 397
<input type="checkbox"/> Atto di designazione del DPO - Modello Garante	pag. 400
<input type="checkbox"/> Registro dei trattamenti del titolare - Modello Garante per PMI	pag. 402
<input type="checkbox"/> Registro dei trattamenti del responsabile - Modello Garante per PMI	pag. 403
<input type="checkbox"/> Esercizio dei diritti dell'interessato - Modello Garante	pag. 404
<input type="checkbox"/> Istanza di reclamo - Modello Garante	pag. 409
<input type="checkbox"/> Violazione dei dati personali - Modello Garante	pag. 410

NORMATIVA

- Regolamento UE 2016/679 (con riferimenti ai Considerando)
- D.Lgs. n. 196/2003
- D.Lgs. n. 101/2018
- Parere sul concetto di interesse legittimo (Documento WP217)
- Linee guida sul diritto alla portabilità dei dati (Documento WP242)
- Linee guida sui responsabili della protezione dei dati (Documento WP243)
- Linee guida in materia di valutazione d'impatto (Documento WP248)
- Linee guida sulla notifica delle violazioni dei dati personali (Documento WP250)
- Linee guida riguardanti le sanzioni amministrative pecuniarie (Documento WP253)
- Linee guida sul consenso (Documento WP259)