

INDICE

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ☐ Il contratto a tempo determinato | pag. 7 |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Fonti normative: evoluzione ■ Ambito applicativo..... ■ Caratteristiche distintive ■ Adempimenti del datore di lavoro ■ Aspetti previdenziali..... | <ul style="list-style-type: none"> » 7 » 13 » 17 » 60 » 69 |
| ☐ L'apprendistato | pag. 77 |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Fonti normative ■ Definizione e tipologie ■ Disciplina generale ■ Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, diploma d'istruzione secondaria superiore e certificato di specializzazione tecnica superiore ■ Apprendistato professionalizzante ■ Apprendistato di alta formazione e ricerca ■ Standard professionali e formativi e certificazione delle competenze ■ Apprendistato con lavoratori in mobilità o in stato di disoccupazione..... ■ Adempimenti del datore di lavoro ■ Aspetti previdenziali e assicurativi ■ Il flusso UniEmens ■ Aspetti sanzionatori | <ul style="list-style-type: none"> » 77 » 78 » 79 » 88 » 92 » 100 » 102 » 106 » 107 » 112 » 125 » 132 |
| ☐ La somministrazione di lavoro..... | pag. 140 |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Fonti normative ■ Caratteristiche distintive ■ Soggetti legittimati alla somministrazione..... ■ Campo di applicazione ■ Durata massima ■ Somministrazione a tempo determinato e apposizione delle causali ■ Il contratto (commerciale) di somministrazione di lavoro ■ Il rapporto tra somministratore e lavoratore ■ Il rapporto tra utilizzatore e lavoratore ■ La somministrazione in caso di appalto e distacco ■ Diritti sindacali e obblighi verso i sindacati ■ Trattamento retributivo e normativo ■ Aspetti previdenziali e assicurativi ■ Somministrazione nulla, irregolare e fraudolenta..... ■ Sanzioni | <ul style="list-style-type: none"> » 140 » 140 » 141 » 143 » 146 » 147 » 149 » 149 » 153 » 154 » 155 » 155 » 157 » 158 » 159 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Prestazioni occasionali (voucher) | pag. 162 |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Le fonti normative..... » 162 ■ Caratteristiche distintive » 164 ■ Modalità di utilizzo..... » 170 ■ Aspetti fiscali, previdenziali, normativi e assicurativi » 175 ■ Adempimenti del committente / utilizzatore..... » 176 ■ Sanzioni..... » 183 | |
| <input type="checkbox"/> Il lavoro a tempo parziale | pag. 187 |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Fonti normative » 187 ■ Caratteristiche distintive » 187 ■ Variazioni dell'orario di lavoro » 193 ■ Trasformazione del rapporto per particolari categorie » 200 ■ Trasformazione del rapporto a tempo parziale in luogo del congedo parentale » 201 ■ Principio di non discriminazione..... » 202 ■ Diritto di precedenza » 203 ■ Adempimenti del datore di lavoro » 204 ■ Aspetti previdenziali » 208 ■ Calcolo del premio INAIL..... » 212 ■ Computo dei lavoratori part-time..... » 212 ■ Risoluzione del rapporto di lavoro..... » 213 | |
| <input type="checkbox"/> Collaborazioni coordinate e continuative | pag. 214 |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Fonti normative » 214 ■ Caratteristiche distintive » 215 ■ Adempimenti del committente..... » 220 ■ Aspetti previdenziali..... » 224 ■ Aspetti assicurativi..... » 233 ■ Aspetti fiscali..... » 234 | |
| <input type="checkbox"/> Il lavoro intermittente | pag. 236 |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Fonti normative » 236 ■ Caratteristiche distintive » 237 ■ Adempimenti del datore di lavoro » 248 ■ Trattamento economico e normativo » 262 ■ Aspetti previdenziali..... » 265 ■ Prestazioni previdenziali e assistenziali..... » 270 ■ Aspetti fiscali..... » 274 ■ Computo dei lavoratori intermittenti..... » 275 | |
| <input type="checkbox"/> Il tirocinio | pag. 276 |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Fonti normative » 276 ■ Caratteristiche distintive » 280 | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------|------|-----|
| ■ Adempimenti del soggetto ospitante..... | » | 288 |
| ■ Aspetti previdenziali ed assicurativi..... | » | 292 |
| ■ Aspetti retributivi..... | » | 292 |
| ■ Aspetti fiscali..... | » | 293 |
| ■ Aspetti sanzionatori..... | » | 294 |
| ■ Tirocini non soggetti alle linee guida..... | » | 296 |
| | | |
| □ Il telelavoro | pag. | 301 |
| ■ Fonti normative..... | » | 301 |
| ■ Caratteristiche distintive..... | » | 301 |
| ■ Adempimenti del datore di lavoro..... | » | 307 |
| ■ Aspetti previdenziali ed assicurativi..... | » | 311 |
| ■ Ulteriori tutele del telelavoratore..... | » | 311 |
| ■ Incentivi per il telelavoro..... | » | 313 |
| | | |
| □ Il lavoro agile (o smart working) | pag. | 315 |
| ■ Fonti normative..... | » | 315 |
| ■ Caratteristiche distintive..... | » | 315 |
| ■ Accordo individuale..... | » | 316 |
| ■ Adempimenti..... | » | 318 |
| ■ Trattamento economico e normativo..... | » | 321 |
| ■ Incentivi fiscali e contributivi..... | » | 322 |
| ■ Sicurezza sul lavoro..... | » | 322 |
| ■ Norme di riferimento..... | » | 322 |
| ■ Il lavoro agile nell'attuale contrattazione collettiva..... | » | 324 |