

INDICE

☐ Inquadramento normativo	pag.	11
■ Legge 31 dicembre 1996 n. 675	»	11
■ Decreto Legislativo n. 196/2003	»	11
■ Regolamento UE 2016/679.....	»	12
■ Legge 25 ottobre 2017, n. 163.....	»	13
■ Decreto Legislativo n. 101/2018	»	14
■ Impianto normativo privacy vigente	»	14
☐ Definizioni utili	pag.	15

Sezione Prima - ASPETTI GENERALI

☐ Oggetto, finalità e ambito di applicazione della disciplina	pag.	20
■ Oggetto e finalità.....	»	20
■ Ambito di applicazione del Regolamento	»	22
☐ Principi generali: accountability, privacy by design e by default	pag.	25
■ Principio di “accountability”	»	25
■ Data protection by design and by default	»	26
☐ I dati nella privacy	pag.	29
■ Dati personali	»	30
■ Categorie particolari di dati	»	31
■ Dati relativi a condanne penali e reati.....	»	34
☐ Il trattamento dei dati nella privacy	pag.	35
■ Definizione di “trattamento” (art. 4)	»	35
■ Principi generali per il trattamento dei dati (art. 5).....	»	38
■ Liceità del trattamento dei dati personali (art. 6).....	»	39
■ Liceità del trattamento delle categorie particolari di dati (art. 9)	»	41
■ Liceità del trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati (art. 10).....	»	42
■ Trattamento che non richiede l’identificazione (art. 11)	»	43
■ Notizie o immagini relative a minori	»	43
■ Inutilizzabilità dei dati trattati in violazione della normativa.....	»	43

Sezione Seconda - FIGURE PRIVACY

❑	Premessa	pag.	46
❑	Titolare del trattamento	pag.	47
■	Definizione.....	»	47
■	Responsabilità	»	48
■	Obblighi (misure tecniche ed organizzative).....	»	49
■	Contitolari del trattamento.....	»	51
❑	Responsabile del trattamento	pag.	52
■	Competenze del responsabile	»	52
■	Nomina del responsabile.....	»	53
■	Compiti e funzioni del responsabile	»	53
❑	Responsabile della protezione dei dati (DPO)	pag.	57
❑	Soggetto designato per specifici compiti e funzioni	pag.	58
■	Definizione.....	»	58
■	Individuazione del soggetto designato.....	»	58
■	Caratteristiche del soggetto designato	»	59
■	Nomina e compiti del soggetto designato.....	»	59
❑	Soggetto autorizzato al trattamento	pag.	60
■	Individuazione dei soggetti autorizzati.....	»	61
■	Competenze	»	62
❑	Interessato	pag.	63
■	Definizione.....	»	63
■	Diritti dell'interessato.....	»	64
❑	Rappresentante del titolare o responsabile non stabilito nell'UE	pag.	66
■	Definizione.....	»	66
■	Ubicazione e compiti del rappresentante	»	66
■	Designazione del rappresentante	»	67
❑	Altri soggetti definiti dal Regolamento	pag.	69
■	Destinatario	»	69
■	Soggetto terzo.....	»	69
■	Impresa e gruppo imprenditoriale.....	»	70
■	Autorità di controllo	»	70
■	Organizzazione internazionale	»	70
❑	Amministratore di sistema (ADS)	pag.	71
■	Definizione di "amministratore di sistema"	»	71
■	Adempimenti a carico del titolare.....	»	72
■	ADS in outsourcing (ora responsabile del trattamento).....	»	74
■	Chiarimenti in merito agli adempimenti relativi alla figura dell'ADS.....	»	74

Sezione Terza - DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

❑	Obbligo o facoltà di nomina del DPO	pag.	80
■	Quando la nomina del DPO è obbligatoria.....	»	81
■	Soggetti esclusi dalla nomina del DPO (nomina facoltativa).....	»	85
❑	Requisiti e designazione del DPO	pag.	87
■	Qualità professionali richieste al DPO.....	»	87
■	Individuazione del DPO.....	»	88
■	Posizione del DPO e rapporti con il titolare del trattamento.....	»	89
■	Atto di designazione del DPO.....	»	92
■	Pubblicazione e comunicazione al Garante dei dati di contatto del DPO.....	»	92
❑	Compiti del DPO	pag.	94
■	Consulenza sugli obblighi privacy.....	»	94
■	Controllo del rispetto del regolamento.....	»	95
■	Parere sulla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA).....	»	95
■	Cooperazione con l'autorità di controllo e funzione di punto di contatto.....	»	95
■	Analisi dei rischi del trattamento.....	»	96
■	Tenuta registro delle attività di trattamento (opzionale).....	»	96
❑	Comunicazione al Garante della nomina/revoca/variazione del DPO	pag.	97
■	Compilazione della comunicazione.....	»	97
■	Firma e caricamento della comunicazione.....	»	102
■	Riscontro di avvenuta comunicazione.....	»	102
■	Invio di comunicazioni successive.....	»	103
■	Esempi di compilazione.....	»	104
❑	FAQ inerenti la figura del DPO	pag.	110
■	FAQ del Garante della privacy (DPO in ambito privato).....	»	110
■	FAQ del Gruppo di lavoro art. 29.....	»	112

Sezione Quarta - ADEMPIMENTI

❑	Premessa	pag.	118
❑	Informativa per gli interessati	pag.	119
■	Modalità di redazione dell'informativa.....	»	120
■	Tempi di consegna dell'informativa.....	»	120
■	Esonero dal rilascio dell'informativa.....	»	121
■	Contenuti dell'informativa.....	»	122
■	Presenza visione dell'informativa e consenso al trattamento.....	»	126
■	Esempio di informativa privacy.....	»	128
❑	Consenso dell'interessato	pag.	131
■	Quando il consenso non è necessario.....	»	131

■ Modalità di acquisizione del consenso.....	»	133
■ Revoca del consenso.....	»	136
☐ Registri delle attività di trattamento.....	pag.	138
■ Definizione di registro delle attività di trattamento.....	»	138
■ Soggetti obbligati alla tenuta del registro delle attività di trattamento.....	»	139
■ Esonero dall'obbligo di tenuta del registro delle attività di trattamento.....	»	140
■ Aggiornamento dei registri dei trattamenti.....	»	141
■ Esibizione dei registri alle autorità di controllo.....	»	141
■ Contenuti del registro del titolare del trattamento.....	»	142
■ Contenuti del registro del responsabile del trattamento.....	»	143
☐ Misure di sicurezza.....	pag.	145
■ La sicurezza dei dati nel GDPR.....	»	145
■ Possibili misure di sicurezza.....	»	146
☐ Formazione dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati.....	pag.	152
☐ Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva.....	pag.	153
Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.....	»	153
■ Definizione di valutazione d'impatto.....	»	154
■ Trattamenti soggetti alla valutazione d'impatto.....	»	155
■ Elementi da considerare per effettuare una valutazione di impatto.....	»	160
■ Software per la valutazione di impatto.....	»	162
Consultazione preventiva.....	»	163
■ Contenuti della richiesta di consultazione preventiva.....	»	163
■ Parere dell'Autorità di controllo.....	»	163
☐ Data breach e comunicazione di violazione dei dati personali.....	pag.	164
Notifica della violazione dei dati personali all'autorità di controllo.....	»	165
■ Termini entro cui effettuare la notifica.....	»	166
■ Contenuto e modalità di trasmissione della notifica.....	»	168
■ Fac simile modello di notifica.....	»	169
Comunicazione della violazione dei dati personali all'interessato.....	»	184
■ Forma e contenuto della comunicazione.....	»	184
■ Circostanze nelle quali non è richiesta la comunicazione.....	»	185
■ Fac simile comunicazione all'interessato.....	»	186
■ Diagramma di flusso per la gestione del "data breach".....	»	187
"Data breach": esempi, note e raccomandazioni.....	»	187

Sezione Quinta - DIRITTI DELL'INTERESSATO

☐ Premessa.....	pag.	192
☐ Diritto di accesso.....	pag.	193
■ Copia dei dati oggetto di trattamento.....	»	194
■ Trasferimento dei dati ad un Paese terzo.....	»	194

❑ Diritto di rettifica	pag. 195
■ Presupposti per la rettifica	» 195
■ Obbligo di notifica	» 195
❑ Diritto alla cancellazione (c.d. “diritto all’oblio”)	pag. 197
■ Presupposti per la cancellazione	» 197
■ Obbligo di informazione degli altri titolari del trattamento	» 198
■ Esclusioni	» 198
■ Obbligo di notifica	» 198
❑ Diritto di limitazione di trattamento	pag. 199
■ Presupposti per la limitazione del trattamento.....	» 199
■ Modalità operative.....	» 200
❑ Diritto alla portabilità dei dati	pag. 201
■ Componenti del diritto alla portabilità dei dati.....	» 202
■ Applicazione del diritto alla portabilità dei dati.....	» 204
■ Aspetti operativi	» 206
■ Messa a disposizione dei dati portabili.....	» 207
❑ Diritto di opposizione	pag. 210
■ Presupposti per l’opposizione.....	» 210
■ Informazione all’interessato.....	» 211
■ Esercizio del diritto di opposizione	» 211
❑ Diritto di non essere sottoposto a trattamenti automatizzati	pag. 212
■ Presupposti per l’esercizio del diritto	» 212
■ Esclusioni	» 212
■ Decisioni basate su “categorie particolari di dati”	» 213
❑ Esercizio dei diritti dell’interessato	pag. 214
■ Gratuità dell’esercizio dei diritti dell’interessato	» 214
■ Esercizio dei diritti per persone decedute.....	» 215
❑ Riscontro del titolare del trattamento alle richieste dell’interessato	pag. 216
■ Verifica dell’identità del richiedente.....	» 216
■ Forma del riscontro all’interessato	» 216
■ Termini di risposta alla richiesta dell’interessato	» 217
❑ Limitazione degli obblighi e dei diritti	pag. 218
■ Limitazioni del diritto nazionale.....	» 218

Sezione Sesta - TUTELA DELL’INTERESSATO E SANZIONI

❑ Reclamo, ricorso e segnalazione al Garante	pag. 222
■ Reclamo al Garante della privacy.....	» 223
■ Ricorso dinanzi all’autorità giudiziaria (alternativo al reclamo).....	» 227
■ Ricorso giurisdizionale effettivo	» 227

■ Segnalazione al Garante della privacy	»	229
■ Diritto al risarcimento del danno subito	»	229
□ Sanzioni amministrative	pag.	231
■ Principi generali	»	231
■ Misura delle sanzioni amministrative pecuniarie	»	234
■ Procedimento per l'applicazione delle sanzioni	»	237
□ Sanzioni penali	pag.	239
■ Trattamento illecito di dati	»	240
■ Comunicazione e diffusione illecita di dati personali su larga scala	»	240
■ Acquisizione fraudolenta di dati personali su larga scala	»	240
■ Falsità nelle dichiarazioni al Garante e interruzione di procedimento	»	241
■ Inosservanza di provvedimenti del Garante	»	241
■ Violazioni dei controlli a distanza e delle indagini su opinioni dei lavoratori	»	241

Sezione Settima - PRIVACY DELLO STUDIO PROFESSIONALE

□ Figure privacy nello studio professionale	pag.	244
■ Titolare del trattamento	»	244
■ Responsabile del trattamento	»	245
■ Autorizzati al trattamento	»	248
■ Interessati	»	248
■ Responsabile della protezione dei dati (DPO)	»	249
■ Soggetto designato per specifici compiti e funzioni	»	249
■ Amministratore di sistema	»	250
■ Struttura dello studio professionale e organigramma privacy	»	250
□ Dati trattati dallo studio professionale	pag.	253
■ Trattamento dei dati delle persone giuridiche dotate di autonomia patrimoniale perfetta	»	253
■ Trattamento dei dati delle persone fisiche	»	254
■ Dati personali "comuni"	»	254
■ Categorie particolari di dati personali	»	255
■ Dati personali relativi a condanne penali e reati	»	261
□ Adempimenti necessari	pag.	262
Adempimenti verso il personale interno, i clienti e altri soggetti	»	262
■ Adempimenti verso dipendenti/collaboratori ed altri soggetti "esterni"	»	263
■ Adempimenti verso i clienti (persone fisiche) dello studio professionale	»	263
Misure di sicurezza nello studio professionale	»	264
■ Trattamento con strumenti elettronici	»	264
■ Trattamento senza strumenti elettronici	»	267
Registri delle attività di trattamento	»	268
■ Fac simile in forma libera	»	268
■ Modello semplificato PMI (Garante)	»	273

❑ Esempio progressivo: evoluzione dello studio professionale e adempimenti privacy	pag. 274
■ Anno (n).....	» 274
■ Anno (n + 1)	» 275
■ Anno (n + 2)	» 277

Sezione Ottava - ALTRI ASPETTI DI INTERESSE

❑ Videosorveglianza	pag. 280
■ Applicazione del GDPR nell'ambito della videosorveglianza	» 280
■ Liceità dei sistemi di videosorveglianza	» 281
■ Comunicazione di videoregistrazioni a terzi	» 285
■ Trattamenti riguardanti categorie particolari di dati.....	» 286
■ Diritti dell'interessato.....	» 289
■ Obblighi di trasparenza e informazione	» 291
■ Conservazione e obbligo di cancellazione delle immagini registrate	» 293
■ Misure tecniche e organizzative.....	» 294
■ Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati	» 294
■ FAQ Garante	» 294
❑ Condominio	pag. 298
■ Soggetti interessati.....	» 298
■ Tipologia di atti e documenti trattati.....	» 298
■ Equilibrio tra gestione del condominio e privacy.....	» 299
■ Adempimenti.....	» 300
■ Videosorveglianza nel condominio	» 301
■ Amministratore di condominio.....	» 303
■ Assemblea di condominio	» 304
❑ Utilizzo della posta elettronica e della rete internet nel rapporto di lavoro	pag. 305
■ Liceità del trattamento	» 305
■ Adempimenti del datore di lavoro	» 306
■ Controlli del datore di lavoro.....	» 309
■ Raccolta e conservazione dei metadati della posta elettronica in uso ai dipendenti	» 310
❑ Regole deontologiche e meccanismi di certificazione	pag. 312
■ Codici di condotta e regole deontologiche	» 312
■ Meccanismi di certificazione.....	» 315
❑ Trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali	pag. 317
■ Principi generali per il trasferimento.....	» 317
■ Trasferimento sulla base di una decisione di adeguatezza	» 317
■ Trasferimento soggetto a garanzie adeguate.....	» 318
■ Norme vincolanti d'impresa.....	» 319
■ Trasferimento o comunicazione non autorizzati dal diritto dell'unione.....	» 320
■ Deroghe in specifiche situazioni.....	» 320

<input type="checkbox"/> Disposizioni transitorie e di coordinamento	pag. 322
■ Dati sensibili e giudiziari	» 322
■ Validità dei provvedimenti del Garante.....	» 322
■ Rinvii a disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 abrogate.....	» 322

Sezione Nona - FORMULARIO

<input type="checkbox"/> Informativa a clienti - Trattamento dati per esecuzione contratto	pag. 324
<input type="checkbox"/> Informativa a clienti - Trattamento dati per esecuzione contratto e finalità di marketing	pag. 326
<input type="checkbox"/> Informativa a clienti Studio professionale	pag. 329
<input type="checkbox"/> Informativa a dipendenti e collaboratori	pag. 331
<input type="checkbox"/> Nomina a responsabile del trattamento	pag. 334
<input type="checkbox"/> Atto di nomina a soggetto autorizzato e mansionario	pag. 337
<input type="checkbox"/> Atto di nomina a soggetto designato per specifici compiti e funzioni	pag. 340
<input type="checkbox"/> Atto di nomina ad amministratore di sistema	pag. 341
<input type="checkbox"/> Atto di designazione del DPO - Modello Garante	pag. 342
<input type="checkbox"/> Comunicazione, variazione e revoca dati di contatto del DPO - Modello Garante	pag. 344
<input type="checkbox"/> Esercizio dei diritti dell'interessato - Modello Garante	pag. 351
<input type="checkbox"/> Istanza di reclamo - Modello Garante	pag. 356
<input type="checkbox"/> Violazione dei dati personali - Modello Garante	pag. 358
<input type="checkbox"/> Registro dei trattamenti del titolare - Modello Garante per PMI	pag. 383
<input type="checkbox"/> Registro dei trattamenti del responsabile - Modello Garante per PMI	pag. 384
<input type="checkbox"/> Identificazione e registrazione dei soggetti a cui è permesso accedere agli archivi dopo orario di chiusura	pag. 385
<input type="checkbox"/> Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici	pag. 386

Sezione Decima - NORMATIVA

- Regolamento UE 2016/679 (con riferimenti ai Considerando)
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
- Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101

La normativa in elenco è consultabile gratuitamente su shop.seac.it, registrandosi o accedendo se già si possiede un account. Tramite inserimento del "Codice attivazione e-book" presente nella prima pagina di questa pubblicazione, il lettore potrà consultare, oltre alla versione on-line del testo in esame, anche la normativa ad esso collegata. I documenti sono quelli in vigore al momento di pubblicazione del testo.